



SCHOOLGIDS

2024 -2025

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
VASTSTELLINGSDOCUMENT	5
HOOFDSTUK 1.	6
1.1. De Driemaster	6
DE SCHOOL	6
1.2. Het uitgangspunt van De Driemaster.....	6
1.3. Missie	7
1.4. Wat is Zorgplicht	7
1.5. Toelatingsprocedure	8
1.6. Samenwerkingsverband Lelystad – Dronten (SWV)	9
1.7. De Medezeggenschapsraad (MR)	10
1.8. Extra activiteiten	10
1.9. Het gebouw	10
HOOFDSTUK 2. UITGANGSPUNTEN	11
2.1. De levensbeschouwelijke uitgangspunten.....	11
2.2. De onderwijskundige uitgangspunten	11
HOOFDSTUK 3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	17
3.1. De groepsindeling	17
3.2. Uitstroom	19
3.3. Overgang	21
3.4. Het personeel.....	21
3.5. Vorderingen en resultaten.....	21
3.6. Toetskalender	22
3.7. De contacten tussen de ouders/verzorgers en school	23
3.8. De ontwikkeling van de Driemaster en Jaarplan 2024-2025	24
3.9. Informatie over de privacywetgeving	27
HOOFDSTUK 4. BIJZONDERE ACTIVITEITEN	28
4.2. Sportdagen.....	28
4.3. Judoproject	28
4.5. Culturele vorming	28
4.6. Bijzondere dagen	29
HOOFDSTUK 5. REGLINGEN	29
5.1. Continurooster	29
5.2. Vakantierooster 2024-2025	29

5.3.	Invalregeling bij ziekte en verlof van personeel	30
5.4.	Ziekte-, verzuim- en verlofregelingen	30
5.5.	Gymnastiek	30
5.6.	Logopedie.....	30
5.7.	Fysiotherapie/ motorische therapie	31
5.8.	Sterk in de Klas	31
5.9.	Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Flevoland	31
5.10.	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	32
5.11.	Leerlingenvervoer	32
5.12.	Klachtenregeling	32
5.13.	Verzekering	33
5.14.	Sponsoring	34
5.16.	Vergoedingen via de gemeente Dronten: Pas van Dronten	34
5.17.	Vervoer door ouders/verzorgers bij schoolactiviteiten.....	35
5.18.	Burgerschap en integratie	35
5.19.	Buitenschoolse Opvang	35
5.20.	Time-in en Time-out	35
5.21.	Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen.....	36
5.22.	Regels bij het weglopen.....	36
5.23.	Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen.....	36
5.24.	Calamiteitenplan.....	37
5.25.	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	37
5.26.	Protocol seksuele intimidatie	37
5.27.	Cyberpesten.....	38
BIJLAGEN		38
ADRESSEN		38
AFKORTINGEN		40
AANVRAAGFORMULIER EXTRA VAKANTIE		41
AANVRAAGFORMULIER VERLOF VOOR GEWICHTIGE STANDIGHEDEN		43
VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES.....		45

VOORWOORD

SBO de Driemaster neemt in de gemeente Dronten en binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs een speciale plaats in. De basisscholen proberen leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte zo optimaal mogelijk op hun eigen school te begeleiden. Als dit niet meer lukt, dan zijn ouders aangewezen op een speciale voorziening, zoals de school voor speciaal basisonderwijs de Driemaster in Dronten.

SBO de Driemaster verzorgt speciaal basisonderwijs in veel verschillende opzichten. De school beschikt over gespecialiseerde leerkrachten die de leerlingen begeleiden. De leerlingen worden ingedeeld in groepen waarbij niet alleen gelet wordt op leeftijd, ook de onderwijsbehoefte en het gedrag worden daarin meegenomen. De groepen zijn niet groot waardoor er extra veel aandacht is voor de leerling. Er zitten maximaal 17 leerlingen in 1 groep. Om het personeel te ondersteunen in hun dagelijks werk beschikt de school over extra deskundigheid: een orthopedagoog, een logopedist, een fysiotherapeut, de 'Sterk in de Klas'-medewerker en een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De school heeft schoolwide 'PBS' (Positive Behaviour Support) ingevoerd, dat staat voor een schoolbrede positieve gedragsstimulering.

Het samenwerkingsverband heeft in 2016 het besluit genomen dat SBO de Driemaster voor een brede opvang in Dronten gaat zorgen, zodat er meer leerlingen uit Dronten, Swifterbant en Biddinghuizen thuisnabij onderwijs kunnen krijgen. Wij noemen dit zelf de SBO-plus (SBO+) voorziening. Wij krijgen van de Drontense schoolbesturen een extra vergoeding om deze voorziening mogelijk te maken. We geven hier invulling aan door een onderwijsassistent fulltime in te zetten voor deze voorziening.

De school gaat uit van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat het aanbod passend is binnen hun mogelijkheden. Dat betekent dat er op veel verschillende niveaus binnen de groep gewerkt wordt. Zo kunnen we een deel van de leerlingen misschien wel omschrijven als 'doe-leerlingen'. Om daar op aan te sluiten organiseert SBO de Driemaster lessen praktische vorming, waar naast houtbewerking en kooklessen plaats is voor creatieve vaardigheden.

De school heeft ook arrangementen, zoals het judoproject. Met de ondersteuning vanuit 'Sterk in de Klas' verzorgen wij onze eigen sociale vaardigheidstrainingen.

U bent als ouder/verzorger, functionaris, student of stagiaire of gewoon als geïnteresseerde buitenstaander, middels deze schoolgids in contact gekomen met onze oecumenische speciale basisschool de Driemaster. De schoolgids is bedoeld om op een aantal vragen antwoord te geven. Het heeft een informatief karakter. Mochten er nog vragen overblijven dan kunt u ons bellen.

Wij houden ons voor aanvullingen en opmerkingen van harte aanbevolen.

Met vriendelijke groet,
Saskia Kramer,
directeur.

VASTSTELLINGSDOCUMENT

School: SBO de Driemaster

Adres: Werfstraat 10

Postcode/plaats: 8251 GP Dronten

VERKLARING

Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school heeft de schoolgids van schooljaar 2024-2025 vastgesteld.

Namens het bestuur,

Namens de medezeggenschapsraad,

Plaats Dronten

Dronten

Datum 22 - 05 - 2024

22 - 05 - 2024

Naam dhr. W. Nijdam

mevr. T. Schoonewelle

Functie uitvoerend bestuurder

voorzitter medezeggenschapsraad



HOOFDSTUK 1.

DE SCHOOL

1.1. De Driemaster

Naam:	Oecumenische speciale basisschool de Driemaster
Bevoegd gezag:	Stichting scholen voor speciaal onderwijs op oecumenische grondslag in de gemeente Dronten
Directeur:	Saskia Kramer
Management adviesteam:	Saskia Kramer, Willie Beukens, Wendy Giesbers
Aantal leerlingen:	108 per 01-02-2024
Aantal groepen:	7

1.2. Het uitgangspunt van De Driemaster.

De Driemaster is een school voor speciaal basisonderwijs. Dat betekent dat de leerlingen van de Driemaster een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben.

De medewerkers denken in het belang van de leerlingen en daarom baseert de Driemaster het onderwijs op verschillen tussen leerlingen. Alleen dan kan aan de drie basisbehoeften van leerlingen, te weten relatie, competentie en autonomie een wezenlijke bijdrage worden geleverd.

Drie kernbegrippen staan hierin centraal:

- het pedagogisch klimaat
- de leerlingenzorg
- de aangepaste didactiek

Voor wat betreft het pedagogisch klimaat is een veilige en warme omgeving noodzakelijk. Een omgeving waarin sprake is van respect voor elkaar en waarin door middel van een duidelijke structuur leerlingen zelfvertrouwen opdoen om zich te kunnen ontwikkelen.

De leerlingenzorg gaat uit van het principe ondersteuning op maat. Dit wordt bereikt door een evenredige verdeling van de leerlingen over de groepen, een goede organisatie voor wat betreft ondersteuningsperspectiefbesprekingen (OPP's) en afstemming tussen disciplines. De ondersteuning voor de leerling is niet alleen de verantwoordelijkheid van de individuele leerkracht, maar van het gehele team.

Voor wat betreft de didactiek worden onderwijs en instructie afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling. Hiermee proberen we de leerlingen te laten ervaren dat leren ook plezierig en ontspannen kan zijn. Streefdoelen per leerling hebben prioriteit boven einddoelen.

Op deze wijze tracht de school een bijdrage te leveren aan een optimale ontwikkeling van leerlingen die het voor hen mogelijk maakt later een bereikbare plaats in de maatschappij te verkrijgen.

1.3. Missie

SBO de Driemaster, een school met een oecumenisch karakter, met oog voor structuur en rust, met aandacht voor de eigenheid van de leerling, waar leerlingen in kleine groepen onderwijs op maat krijgen van gespecialiseerde leerkrachten; waar leerlingen weer vertrouwen opbouwen door leren en praktische vorming af te wisselen, en zo hun mogelijkheden ontplooiën voor een plek in de maatschappij waarin ze opgroeien. Kernwaarden zijn: o.a. veiligheid, rust, jezelf zijn, (zelf-)vertrouwen, structuur, duidelijkheid, verantwoordelijkheid, eerlijkheid en respect.



Het motto van De Driemaster is goed zichtbaar in de school

1.4. Wat is Zorgplicht

Ouders/verzorgers melden hun kind schriftelijk aan bij de reguliere basisschool van hun keuze. Deze school heeft de zorgplicht en 6 weken de tijd om te besluiten over het verzoek tot toelating. De school mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Het moment waarop de termijn gaat lopen zal veelal de datum zijn waarop het aanmeldingsformulier is ingevuld door ouders.

Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden vanaf 1 jaar voordat de leerling wettelijk toelaatbaar is. Leerlingen die jonger zijn dan deze leeftijd, kunnen op een wachtlijst met vooraanmeldingen worden geplaatst.

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende basisscholen tegelijk aan te melden. Na aanmelding start de aanmeldprocedure en het onderzoek of er sprake is van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte. Om deze reden moeten ouders/verzorgers melden of, en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Hierdoor kunnen scholen onderling tot afstemming komen voor de aanmeldprocedure.

Na de aanmelding heeft de school zorgplicht en onderzoekt het bevoegd gezag van de school of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie van de ouders/verzorgers. Mocht er extra ondersteuning nodig zijn, bekijkt de school of zij voldoende mogelijkheden ziet de leerling optimaal te begeleiden. Heeft de school alle mogelijkheden onderzocht en is ook het Onderwijsloket, onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad - Dronten (SWV POLD), die mening toegeedaan kan het bevoegd gezag van de school een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij het SWV aanvragen.



Het schoolplein van De Driemaster

1.5. Toelatingsprocedure

SBO de Driemaster is een speciale school voor basisonderwijs. Deze vorm van onderwijs valt onder de Wet Primair Onderwijs. Voor toelating tot een speciale school voor basisonderwijs is een TLV SBO (een toelaatbaarheidsverklaring Speciaal Basisonderwijs) nodig van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV). Niet de ouders/verzorgers, maar het bevoegd gezag (het bestuur van de school) moet een TLV-verklaring aanvragen.

Procedure Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV) hanteert een vaste procedure voor het beoordelen van een aanvraag. Er wordt een TLV afgegeven wanneer duidelijk is dat de onderwijsbehoeften van de leerling de basisondersteuning van de reguliere basisschool overschrijden. Dit moet blijken uit een analyse van het voortraject van de school en de adviezen van deskundigen. De aanvraag voor de TLV wordt voorbereid op de school waar de leerling ingeschreven staat, in het ondersteuningsteam.

Bij de aanvraag zijn twee externe deskundigen betrokken. Dat is wettelijk verplicht. Deze deskundigen kunnen zijn: een orthopedagoog of een psycholoog en een tweede deskundige die op basis van de hulpvraag betrokken is. Dit kan zijn: een kinder- of jeugdpsycholoog, een arts, een psychiater, een pedagoog of een maatschappelijk werker.

Het Onderwijsloket van het SWV (minimaal twee personen waaronder een orthopedagoog) is onafhankelijk van het dossier. Het loket toetst en beoordeelt de kwaliteit en de procedure van de aanvraag.

In de toelaatbaarheidsverklaring wordt op basis van een inhoudelijke motivatie aangegeven welke categorie-onderwijs het betreft en de duur van de toelaatbaarheid. Wanneer duidelijk is dat de doelen alleen gerealiseerd kunnen worden door langdurig gebruik te maken van de speciale voorzieningen, zoals de SBO, wordt een TLV voor de gehele schoolloopbaan afgegeven. De laatste jaren zijn dat veelal TLV's voor de duur van één of twee jaar. Het SWV gaat hierbij uit van de deskundigheid en professionaliteit van de

Commissie van Begeleiding, die jaarlijks toetst of de onderwijsplek nog noodzakelijk is. Ook met een langdurige TLV kunnen leerlingen weer overstappen naar het regulier voortgezet onderwijs. De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat uit een psycholoog, een intern begeleider, een schoolarts, een Gids jeugdmaatschappelijk werk en een Sterk in de Klas-medewerker. De commissie adviseert en ondersteunt ouders/verzorgers en of leerkrachten op het gebied van specifieke hulpvragen. Voor een leerling wordt geplaatst op de Driemaster wordt deze besproken in het zorgteam van de school, bestaande uit de directie, intern begeleiders en orthopedagoog.

Kan er sprake zijn van een wachtlijst?

Het kan voorkomen dat een leerling met een TLV niet aangemeld kan worden op De Driemaster. Bijvoorbeeld als de groepen te groot worden. Het is dan niet meer mogelijk het juiste onderwijs en de juiste zorg te bieden aan de leerlingen die al op de Driemaster zitten en ook niet aan de nieuwe leerling. Als een groep 17 leerlingen telt, wordt een wachtlijst ingevoerd voor die groep. Soms, voor een enkele groep, kan het besluit om een wachtlijst in te stellen te maken hebben met specifieke omstandigheden, zoals de samenstelling van de groep of de personele situatie. Als het besluit is gevallen zullen de ouders/verzorgers, het Samenwerkingsverband en de besturen van het regulier onderwijs in de gemeente Dronten daarvan in kennis gesteld worden.

1.6. Samenwerkingsverband Lelystad – Dronten (SWV)

Onder het motto: *"Thuisnabij Passend Onderwijs in Lelystad en Dronten doen we Samen"* heeft het netwerk van scholen en schoolbesturen, verenigd in het SWV, zich uitgesproken voor een flinke ambitie: het SAMEN realiseren van thuisnabij (passend) onderwijs en ondersteuning voor elke leerling die nodig is voor een aaneengesloten ontwikkeling van de leerling op basis van zijn/haar mogelijkheden. Regulier als het kan en speciaal als het moet. Natuurlijk binnen de gestelde financiële kaders.

Visie Samenwerkingsverband Lelystad - Dronten.

Het SWV draagt zorg voor de inrichting en instandhouding van een dekkend netwerk van onderwijsondersteuning voor alle leerlingen. De gezamenlijke schoolbesturen realiseren kwalitatief goed en thuisnabij onderwijs in Lelystad en Dronten met inachtneming van de vrijheid van onderwijs. De gezamenlijke schoolbesturen werken als betrouwbare partners samen om elkaar aan te vullen en te versterken. Daarbij wordt over de behaalde resultaten verantwoording afgelegd aan elkaar en aan belanghebbenden. De scholen binnen het SWV hebben de basisondersteuning op orde en zijn erop gericht om zo vroeg mogelijk, op een zo licht mogelijke wijze, bij voorkeur thuisnabij samenhangende ondersteuning met relevante partners te bieden. Alle betrokkenen binnen het SWV denken, werken en handelen vanuit het co-partnerschap met de ouders/verzorgers. Op basis van geformuleerde onderwijsbehoeften en een handelingsgericht proces wordt passende onderwijs(zorg)ondersteuning (één leerling, één gezin, één plan, één regie) geboden zoveel mogelijk in de reguliere basisschool, hierbij gebruikmakend van de expertise die binnen het netwerk van het SWV aanwezig is, primair vanuit de aangesloten samenwerkende schoolbesturen. Scholen werken actief samen op een interprofessionele wijze met de ketenpartners uit de onderwijs en jeugdhulp en zorgen voor een sterke ondersteuningsstructuur voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten.

Om de maatschappelijke opdracht waar te kunnen maken in Lelystad en Dronten richt het SWV zich op de volgende uitdagingen en gebruiken het schoolondersteuningsprofiel (SOP) om de ontwikkeling zichtbaar te maken:

1. Een dekkend aanbod: alle leerlingen een passende plek
2. (Basis) Ondersteuning op orde
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning via TLV
4. Krachtige doorontwikkeling passend onderwijs en jeugdhulp op de scholen
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

SBO de Driemaster werkt nauw samen met het onderwijsloket van het Samenwerkingsverband. Het onderwijsloket kan ingeschakeld worden bij het voorzitten van een 'rond- de-tafel-overleg' (RTO) op de basisscholen. Bij het onderwijsloket kunnen de scholen terecht voor vragen met betrekking tot de ondersteuning van de leerlingen, maar ook voor het aanvragen van ondersteuningsarrangementen, de Zijstap, de hoogbegaafdheid en de nieuwkomers. Het onderwijsloket werkt nauw samen met deskundigen in de regio.

1.7. De medezeggenschapsraad (MR)

Krachtens het bepaalde in de wet Medezeggenschapsraad Onderwijs is aan onze school een medezeggenschapsraad verbonden. De raad bestaat uit minimaal 4 en maximaal zes leden: gelijk verdeeld tussen personeelsleden en ouders/verzorgers.

In de MR van de Driemaster zitten namens het personeel mevrouw Trea Schoonewelle en mevrouw Nathalie Hendrikse. Namens de ouders/verzorgers zijn dat mevrouw Ellen Coors en mevrouw Lindy Heijligers.

Op school is het reglement medezeggenschap beschikbaar. Het jaarverslag staat op onze website vermeld. De MR is te bereiken per mail: mr@sbodriemaster.nl

1.8. Extra activiteiten

De school organiseert ten behoeve van de leerlingen diverse activiteiten, o.a. Sinterklaas, Kerstfeest en de kerstmaaltijd. Zij betaalt de inschrijfgelden van sporttoernooien e.d. Hiervoor wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 25,00 per schooljaar. Als ouders/verzorgers deze bijdrage niet voldoen, kan de school een leerling niet uitsluiten van deelname aan de activiteiten. De school kan, als er weinig inkomsten vanuit de ouderbijdrage zijn, dan besluiten een activiteit niet door te laten gaan. Er bestaat in Dronten de mogelijkheid een bijdrage voor schoolactiviteiten te krijgen vanuit de zogenoemde Pas van Dronten. Deze kan door de ouders/verzorgers zelf worden aangevraagd bij de gemeente

1.9. Het gebouw

Het schoolgebouw bestaat uit 9 groepslokalen, een handvaardigheidslokaal, een motorisch therapielokaal/speellokaal, een centrale middenruimte en een aantal stafruimtes. De lokalen worden gebruikt door onze lesgroepen en 1 lokaal door de SBO-plusvoorziening (de Klipper). De hoofdingang van de school bevindt zich onder het afdak nabij de drie gele masten, rechts naast het schoolplein.

HOOFDSTUK 2. UITGANGSPUNTEN

2.1. De levensbeschouwelijke uitgangspunten

In artikel 2 van de akte van oprichting staan een aantal doelstellingen vermeld met betrekking tot het oecumenische karakter van de school.

De school wil aan leerlingen onderwijs geven op basis van evangelische waarden zoals deze in de Bijbel te lezen zijn in de geest van samenwerking tussen christenen en niet-christenen, waartoe de oecumenische beweging oproept.

De school wil onderwijs geven in de sfeer van verdraagzaamheid, kennis van en respect voor de overtuiging van leerlingen, ouders en leerkrachten.

Het onderwijs wordt zo gegeven dat de leerlingen vertrouwd raken met wat andere leerlingen thuis leren en trouw kunnen blijven aan wat hen thuis wordt meegegeven.

De school betreft het onderwijs op de ook door andere waarden gevormde "hele bewoonde wereld" van alle leerlingen en alle ouders.

De school beseft dat leren in die geest zowel moeilijk als uitdagend is om later na te leven.

Alle personeelsleden en bestuursleden verklaren bij hun benoeming zich uitdrukkelijk akkoord met de doelstellingen genoemd in artikel 2.

Het oecumenische karakter

De school verenigt leerlingen uit kringen van ouders/verzorgers die voor hun kinderen protestants-christelijk, rooms-katholiek of openbaar onderwijs willen. Om het oecumenische karakter van onze school gestalte te geven, streven we naar mogelijkheden om mensen met verschillende levensovertuigingen met elkaar in gesprek te krijgen met respect voor andere opvattingen.

Het Kerst- en het Paasfeest worden op school met alle groepen in een gezamenlijke viering afgesloten. Na de Paasviering wordt de traditionele kaartengroet verzorgd: de leerlingen maken kaarten die over de post worden verstuurd. Leerlingen kunnen adressen van mensen die zij graag een kaartje willen laten ontvangen meenemen naar school.

2.2. De onderwijskundige uitgangspunten

In het eerdergenoemde artikel 2 staat tevens vermeld dat het onderwijs op de Driemaster dient te worden gegeven aan leerlingen met zodanige ontwikkelingsstoornissen, dat zij alleen geholpen kunnen worden door een aanpak waarbij de orthopedagogische en orthodidactische benaderingswijze centraal staat.

Het pedagogisch klimaat

Het betreft hier een aantal doelstellingen die de school nastreeft, te weten:

- de leerling accepteren zoals hij/zij is met al zijn positieve en minder positieve kanten, zowel in de relatie tussen leerlingen onderling als in de relatie tussen leerling en leerkracht en in de relatie tussen leerkracht en ouders/verzorgers.
- vanuit die acceptatie hulp bieden bij de emotionele, sociale, cognitieve, (fijn)motorische, en expressieve ontwikkeling, opdat de leerling een positieve zelfwaardering opdoet
- het in stand houden van een pedagogisch klimaat, waarin begrippen zoals acceptatie, veiligheid en geborgenheid daadwerkelijk een bijdrage leveren aan het zich thuis voelen van de leerling op school en waardoor in saamhorigheid tussen leerlingen en leerkracht een sfeer van verdraagzaamheid wordt opgebouwd.

De hulp aan leerlingen geschiedt vanuit een basisveiligheid, de groep, maar er dient ook tegemoet gekomen te worden aan de individuele behoeften van veiligheid en geborgenheid.

De orthopedagogische benaderingswijze

Bij de orthopedagogische benaderingswijze staat een goede analyse van de hulpvraag van de leerling centraal. Bij veel leerlingen is het complexe gebeuren van de kinderlijke ontwikkeling verstoord, vertraagd of vastgelopen.

De oorzaak hiervan kan o.a. liggen in de volgende factoren of combinatie van factoren:

- door aanleg of erfelijke factoren;
- door organische beschadigingen voor, tijdens of na de geboorte;
- door neurologische factoren;
- door lichtere zintuiglijke of motorische stoornissen;
- door een of andere vorm van pedagogische en/of affectieve verwaarlozing;
- door een traag verlopende verstandelijke ontwikkeling;
- cognitiewakke;
- lichte taalontwikkelingsstoornissen (TOS)
- door sociaal-emotionele belemmeringen

Uit bovenstaande wordt duidelijk dat de vraag naar hulp per leerling verschillend is. De Driemaster zal aan elke leerling ondersteuning moeten leveren, die hem of haar nieuwe perspectieven biedt in zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling als in het leerproces.

Op school wordt getracht elke leerling die hulp te bieden via de 1-zorgroute die het nodig heeft. Dit heeft als consequentie dat op SBO de Driemaster gedifferentieerd wordt in de leef- en leergroep en in de gespecialiseerde leersituaties.



De klimmuur op het schoolplein van SBO de Driemaster

Het onderwijskundig handelen

Basis voor het onderwijskundig handelen is het pedagogisch klimaat. Didactiek kan niet zonder pedagogiek. Vanuit het basale pedagogisch klimaat vindt er zowel individueel als groep gebonden onderwijs plaats. Vanuit de bestaande veilige basisgroep wordt geïndividualiseerd en gedifferentieerd. Het onderwijs wordt

zodanig ingericht dat het de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerling bevordert en traint.

De verhouding tussen individueel werken en groepswerken is veelal afhankelijk van het vormingsgebied. Bij de cognitieve vaardigheden zoals taal, lezen en rekenen ligt het accent op het individueel werken. De stof wordt zoveel mogelijk aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. In de midden- en bovenbouw wordt veel aandacht besteed aan praktische vaardigheden om op een andere manier te leren 'leren'. Deze vaardigheden zijn o.a. houtbewerking, koken en boodschappen doen.

Beleid sociale veiligheid

Een veilige omgeving is van groot belang voor leerlingen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. De Arbowet, de Kwaliteitswet en de 'Wet Veiligheid' op school bieden kaders voor de veiligheid in algemene zin en iedere school is verplicht een veiligheidsplan te hebben, maar dit is niet voldoende. Scholen krijgen steeds meer te maken met complexe maatschappelijke problemen zoals (digitaal) pesten, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en huiselijk geweld, radicalisering en antisemitisme.

De school creëert een plaats waar alle leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis en veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan. De begrippen veiligheid, rust, jezelf zijn, (zelf-) vertrouwen, structuur, duidelijkheid, verantwoordelijkheid, eerlijkheid en respect zijn belangrijk. Een veilig schoolklimaat waarbinnen veiligheidsrisico's worden geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk worden voorkomen. Het beleid is vastgelegd en uitgewerkt in verschillende protocollen. Deze protocollen liggen op school ter inzage.

De sociaal-emotionele problematiek en PBS

Op school- en groepsniveau leggen we onze verwachtingen in afspraken vast over:

- het gedrag binnen de school
- het gedrag op het plein
- het gedrag elders zoals in de gymzaal, op bezoek bij de Meerpaal enz.

Op SBO de Driemaster ligt de nadruk op preventie en daarbij gaat de school uit van de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Voor de leerkracht is het opbouwen van een goede vertrouwensrelatie het uitgangspunt. Het welbevinden van de leerlingen heeft veelal een positieve uitwerking op de cognitieve vakken.

In 2013 is het team gestart met de invoering van schoolwide (sw) Positive Behavior Support (PBS), een positieve gedragsondersteuning. Het is een schoolbreed programma waarin we werken aan de positieve schoolcultuur, waar de leerkrachten, de leerlingen, ouders/verzorgers en zorginstanties bij zijn betrokken. Het is een preventieve benadering van gedrag, gericht op het aanleren en bekrachtigen van positief gedrag. Het gaat de paraplu vormen waar andere interventies, zoals time-in en time-out, het pestprotocol en het protocol wegloupedrag met dezelfde uitgangspunten onder passen. We willen een veilige omgeving scheppen die leerling- én leerkrachtvriendelijk is. Deze omgeving bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren.

Om de leerling sociale ondersteuning te bieden geven we positieve, gedrag regulerende en/of informatieve boodschappen af. Door het schoolse leven te structureren, bieden we de leerlingen veel duidelijkheid, wat gevoelens van onzekerheid vermindert en veiligheid en erkenning binnen de groep en binnen de school waarborgt.

Omdat de sociaal-emotionele problematiek steeds duidelijker aanwezig is in onze school, vinden we dat daar systematisch aandacht aan moet worden besteed. De school gebruikt hiervoor PBS. De school is zich aan het oriënteren op een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ondanks alle inzet en moeite kan het toch gebeuren, dat SBO de Driemaster niet de juiste hulp kan bieden aan een leerling. In dat geval zal er met de ouders/verzorgers gekeken moeten worden of er externe hulpverlening ingezet moet worden en/of de leerling gebaat is bij een andere vorm van speciaal onderwijs.



Moos Matroos is op meerdere plekken in de school aanwezig

SBO-plus voorziening

In september 2016 is SBO de Driemaster in Dronten gestart met een SBO-plus voorziening voor leerlingen die anders naar het speciaal onderwijs buiten Dronten zouden moeten gaan. Deze leerlingen zijn opgenomen binnen de reguliere groepen en het groep doorbrekend onderwijs van SBO de Driemaster. Hiermee is een aanzet gegeven voor een brede specialistische voorziening in Dronten, waarmee meer leerlingen thuis nabij passend onderwijs kunnen volgen, ook als dat speciaal onderwijs moet zijn. Beoogd wordt om het onderscheid tussen het oude SO-cluster 3 en 4 en SBO te laten vervagen en een verbreed aanbod te doen, gebaseerd op handelingsgericht arrangeren op basis van ondersteuningsbehoeften.

Deze ontwikkeling sluit aan op de intentie in het jaarplan *‘We realiseren SAMEN thuis nabij Passend Onderwijs’* van het samenwerkingsverband, om een toekomstvisie op te stellen met betrekking tot de positionering van het speciaal (basis) onderwijs in het kader van de ontwikkelingen Passend Onderwijs in Lelystad en Dronten. Dit draagt bij aan een dekkend geheel en een samenhangend aanbod van het SWV en de schoolbesturen, zonder thuiszitters. De ontwikkeling van een verbrede toegang op SBO de Driemaster is een van de bouwstenen voor toekomstvisie.

Binnen de school wordt de ‘plusondersteuning’ uitgevoerd in de vorm van extra begeleiding door een onderwijsassistent. De onderwijsassistent is schoolbreed (dus niet alleen voor de SBO-plusleerlingen) beschikbaar voor begeleiding van leerlingen en leerkrachten, vooral buiten de groepen. De onderwijsassistent beschikt over een eigen lokaal (De Klipper), waar (groepjes) leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen en waar ook leerlingen die even een Time-Out moment nodig hebben, tijdelijk opgevangen kunnen worden. Daarnaast zijn het zorgteam en de Commissie van Begeleiding uitgebreid met specialisten (zie ook 1.5), wordt Sterk in de Klas steviger ingezet en is PBS schoolbreed geïmplementeerd.

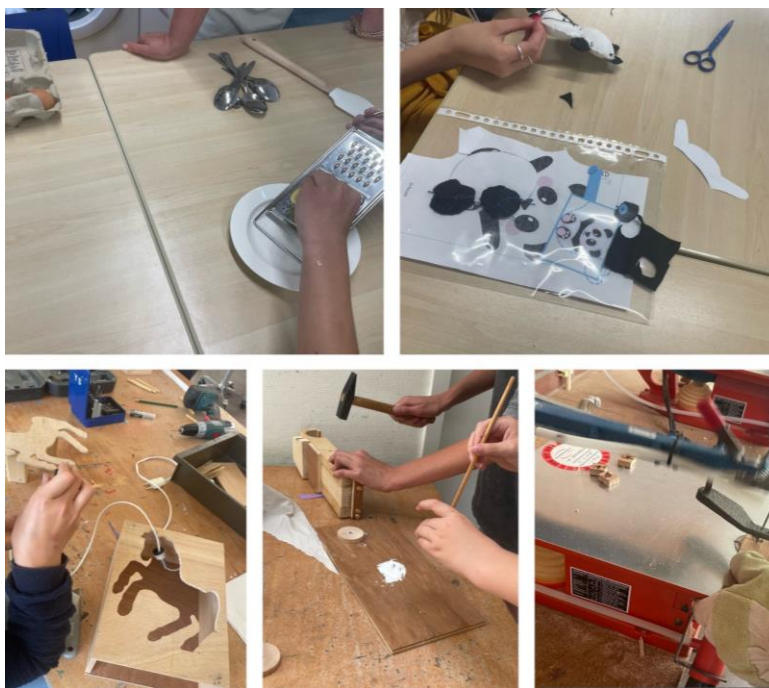
Wanneer een leerling zelf kiest voor een Time-In of door de leerkracht een Time-Out krijgt, maakt hij/zij gebruik van De Klipper. Dit wordt in de klassenmap geregistreerd. Waar nodig volgen acties in overleg met leerling, ouders/verzorgers en leerkracht. Dit wordt ook besproken in de werkgroep PBS.

De leerstof

Op SBO de Driemaster wordt lesgegeven in de vakken die de wet hiervoor noemt:

- Zintuiglijke en lichamelijke opvoeding
- Nederlandse taal
- Rekenen en wiskunde
- Kennisgebieden zoals: geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek, maatschappelijke verhoudingen en levensbeschouwelijke vorming
- Expressievakken
- Bevorderen van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- Bevorderen van gezond gedrag
- Actief burgerschap
- Engels
- Praktische vorming

Op SBO de Driemaster wordt onderwijs gegeven in dezelfde vakken als op de basisschool. De medewerkers gaan uit van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De manier waarop wij onderwijs geven is vaak anders dan op de reguliere basisschool: er wordt structureel groep doorbrekend lesgegeven in de hoofdvakken. Met name in de midden- en bovenbouw wordt er aandacht besteed aan praktische vorming met o.a. houtbewerking, koken, handvaardigheid e.d.



Houtbewerking, koken en knutselen zijn onderdelen van Praktische Vorming.

Het ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is een document waar de te verwachten leerresultaten, leerdoelen en de manier waarop handelingsgericht wordt gewerkt aan de onderwijsbehoeften, wordt beschreven voor de hoofdvakken technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen, spelling, rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Het is een lange-termijn doelstelling met geformuleerde jaardoelen.

Het document wordt opgesteld door de intern begeleider en de betrokken leerkrachten.

Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks in oktober/november aangeboden aan de ouders/verzorgers en besproken met de leerkracht. Met het ondertekenen worden de afspraken vastgelegd. In de loop van het schooljaar wordt nieuwe informatie toegevoegd. Het document, of onderdelen hiervan, krijgt een vaste plaats in de contacten met ouders/verzorgers. In februari vindt een tussenevaluatie plaats. Aan het eind van het schooljaar wordt, in combinatie met nieuw verkregen informatie, het document geëvalueerd. Het document wordt dan aangepast aan de te verwachten mogelijkheden van de leerling en vastgesteld als uitgangspunt voor het nieuwe schooljaar.

De groepsbespreking

In de eerste helft van het schooljaar wordt een groepsbespreking gehouden door de leerkracht(en), IB-er en Sterk in de Klas-medewerker. De gegevens voor het analyseren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de individuele leerling en de groep, worden besproken. Interventies die vervolgens nodig kunnen zijn, worden uitgevoerd en opgenomen in het OPP.

Groepsoverzichten

SBO de Driemaster werkt groepsdoorbroken bij rekenen en spelling. In ParnasSys (ons digitale registratiesysteem) worden de groepsoverzichten, uitgaande van de groep, de instructie- en de pedagogische ondersteuningsbehoefte geregistreerd.

Individuele handelingsplannen

Voor een enkele leerling is het nodig een individueel handelingsplan op te stellen, met name bij de logopedie. Het handelingsplan wordt dan opgenomen in het OPP en ingezet naar aanleiding van:

- grote afwijkingen in vergelijking met het groepsaanbod
- specifieke ondersteuningsbehoeften die nodig zijn
- een rond de tafelgesprek of het multidisciplinair overleg.

Het handelingsplan kent drie vaste punten:

- een goede formulering van de beginsituatie;
- doelen en hoe die uit te werken;
- het vaststellen van ijkpunten en de evaluatie ervan.

Tijdens een leerlingbespreking wordt dit plan besproken met de leerkracht, de intern begeleider en eventueel ook met overige begeleiders, zoals de logopedist, de fysiotherapeut en de orthopedagoog. In sommige gevallen is het nodig eerst nader onderzoek te doen. In een individueel handelingsplan wordt beschreven wat het probleem is, wat het streefdoel is, hoe de aanpak zal zijn en hoe de resultaten geëvalueerd gaan worden.

HOOFDSTUK 3.

DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

3.1. De groepsindeling

SBO de Driemaster heeft zeven groepen. De groepen hebben ieder een eigen naam.

1	Kleuterbouwgroep	Optimist	4 t/m 6 (7) jarigen
1	Onderbouwgroep	Botter	(5) 6 t/m 8 (9) jarigen
2	Middenbouwgroepen	Tjalk en Aak	7 t/m 10 (11) jarigen
3	Bovenbouwgroepen	Kogge, Galjoen en Boeier	(10) 11 t/m 13 jarigen

De kleutergroep Optimist

De kleutergroep Optimist is bedoeld voor leerlingen van 4 t/m 6 jaar. Het betreft een groep leerlingen met een structurele en of complexe hulpvraag, waarbij door middel van handelingsgerichte diagnostiek is vastgesteld dat deze leerlingen zich in het basisonderwijs niet verder kunnen ontwikkelen. In deze groep is structureel extra ondersteuning van de logopediste en de onderwijsassistent.

De leerlingen zijn afkomstig o.a. vanuit de thuissituatie, de peuterspeelzalen, dagbehandeling (medisch kinderdagverblijven) en basisscholen. Kenmerken van de leerlingen kunnen zijn: een geringe intellectuele belangstelling, taal-/ spraakproblematieken, sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblematiek. Het onderwijs in de Optimist zal veel aandacht besteden aan: de ontwikkeling van de taal en het denken: communiceren, het redeneren, zelfsturing en reflectie; de ontwikkeling van de individualiteit en socialiteit: actief zijn en initiatieven nemen, samen spelen en samen werken en zelfstandigheid. Voor praktische informatie betreffende de Optimist wordt verwezen naar het informatieboekje, dat bij plaatsing van de leerling aan de ouders/verzorgers wordt overhandigd.



Het schoolplein van de Optimist

De onderbouwgroep De Botter

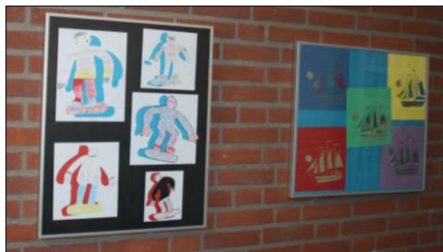
Het accent van de onderbouwgroep de Botter voor leerlingen van (5) 6 t/m 9 jarigen (het kan voorkomen dat er ook groep 2 leerlingen in de groep zitten) komt te liggen op het systematisch werken aan aanvankelijk lezen en taal, technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. De vakken rekenen en lezen krijgen in de Botter veel aandacht. In deze groep wordt een start gemaakt met de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, natuur en techniek. In de Botter worden ook lessen sociale vaardigheid gegeven en wordt veel aandacht besteed aan samenwerkend leren. In deze groep zijn basisontwikkeling en programmagericht onderwijs de uitgangspunten. Naast de leervakken is het spelen voor onze leerlingen nog belangrijk. Hierbij komen o.a. de ontwikkeling van het zelfbeeld, het sociaal gedrag en het planmatig werken aan de orde. Voor praktische informatie betreffende de Bottergroep wordt verwezen naar het informatieboekje, dat aan het begin van het schooljaar aan de ouders/verzorgers wordt overhandigd.

De middenbouwgroep De Tjalk en De Aak

De vakken rekenen en taal krijgen hier veel aandacht. Bij het lezen wordt het zwaartepunt, naast het technisch lezen meer verlegd naar het begrijpend lezen. In deze groepen worden de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, natuur en techniek verder uitgediept. In de groep wordt het zelfstandig werken uitgebouwd. Het doel daarbij is de zelfstandigheid van de leerling te vergroten door hen minder leerkrachtafhankelijk te maken. De sociale vaardigheden worden breder aangeboden. Leren samenwerken en elkaar accepteren met ieders eigenaardigheden staan voorop. In de groep de Aak beginnen de lessen praktische vorming. Lessen op het gebied van houtbewerken, koken en expressieve werkvormen. In de Tjalk en de Aak wordt toegewerkt naar een evenwichtige balans tussen de leergebied-overstijgende en de leergebied-specifieke kerndoelen. In de middenbouwgroep ligt steeds meer nadruk op programmagericht werken in afwisseling met basisontwikkeling.

De bovenbouwgroepen, Kogge, Galjoen en de Boeier

In aansluiting op de middenbouw krijgen rekenen en taal hier ook veel aandacht en wordt bij het lezen het zwaartepunt steeds meer verlegd naar het begrijpend lezen. Voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek gebruiken de groepen methodes van 'Wijzer door...'. In deze groepen komt ook Engels aan bod. De methodes krijgen een uitbreiding met projecten. Het leren plannen van het werk in een week en het gebruik van een agenda is daar een belangrijk onderdeel van. Ook in de bovenbouw krijgt de sociale vaardigheid veel aandacht. De lessen praktische vorming houden naast houtbewerken, koken en expressieve werkvormen, o.a. ook boodschappen doen in, zorgen voor de spelmaterialen van de kleuters, het verzorgen van de was en het ophalen van oud papier. De leerlingen leren hierbij binnen en buiten de school een omschakeling te maken tussen theorie en praktijk. In de bovenbouwgroepen worden de leerlingen voorbereid op het vervolgonderwijs. De nadruk ligt in deze groepen op programmagericht onderwijs en voorbereidend praktijk- en ander vervolgonderwijs.



Kunstwerken gemaakt tijdens de lessen praktische vorming hangen in de school.

3.2. Uitstroom

Overgang naar het reguliere basisonderwijs

Incidenteel worden leerlingen teruggeplaatst naar het regulier basisonderwijs (bij kortdurende TLV's). De leerkracht, IB-er en orthopedagoog van de bouw waar de leerling zit leggen vast wat de onderwijsbehoeften zijn. Dit wordt ook besproken met de ouders/verzorgers. De reguliere basisschool geeft aan of zij aan de onderwijsbehoeften van de leerling kunnen voldoen. Als dat niet het geval is wordt in het bestuur waaronder deze school valt gekeken of er bij een andere school van het bestuur wel aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan.

Overgang naar het voortgezet onderwijs (schoolverlaters)

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de ontwikkeling van een leerling. We proberen de leerling, samen met de ouders/verzorgers, zo vroeg mogelijk mee te nemen in het nadenken over welke vorm van voortgezet onderwijs mogelijk en het meest passend is.

In de OPP gesprekken op school wordt u, in elke groep, meegenomen in de ontwikkeling van uw kind. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief worden gestelde doelen en resultaten met u (en uw kind indien gewenst) drie keer per jaar besproken, specifieke onderwijsbehoeften benoemd en een passende aanpak voorgesteld.

Vanaf september/oktober wordt in de Aak het voorlopig uitstroomniveau besproken. Het advies voor uitstroom is gebaseerd op de ontwikkeling van het kind (didactisch, sociaal emotioneel, werkhouding en motivatie), zijn of haar leeftijd en de schoolloopbaan.

Met ouders/verzorgers en leerlingen die de leeftijd hebben om naar het vervolgonderwijs (VO) te gaan, wordt in september/oktober besproken of hun kind op dat moment gaat deelnemen aan het schoolverlatersonderzoek (de ADIT). School en ouders/verzorgers bespreken waar de interesses liggen en wat de leerresultaten en leermogelijkheden zijn om zo tot een juiste beslissing (advies) te komen over het vervolgonderwijs van de leerling.

Aan het begin van het schooljaar dat de leerling schoolverlater is, ontvangen ouders/verzorgers informatie over de volgende activiteiten:

- kennismaking met de nieuwe leerkracht (september)
- een informatieavond op het voortgezet onderwijs (de data worden later bekend gemaakt)
- informatie over de VO scholen is te vinden op de website van de gewenste VO school
- psychologisch- en didactisch *schoolverlater* onderzoek (ADIT*) (november)
- sociaal – emotioneel onderzoek (oktober en april)
- bezoeken aan open dagen VO scholen (december – maart)
- opstellen onderwijskundig rapport en bespreken met ouders (februari)
- afname IEP doorstroomtoets (februari)
- overdracht naar de ontvangende school (april/mei)

Let wel: ouders/verzorgers melden in de eerste week van maart altijd zelf hun kind aan bij de gekozen VO school.

Bij de schoolverlaters wordt de ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentietest) en de IEP (Inzicht in Eigen Profiel) doorstroomtoets afgenomen. De opbrengsten van de ADIT en de doorstroomtoets worden met de ouders/verzorgers besproken.

De ADIT geeft een betrouwbare indicatie van de intelligentie van een leerling. De ADIT bestaat uit zeven subtests:	De IEP doorstroomtoets bestaat uit de volgende onderdelen:
• Hoofdbewerkingen • Woordbetekenis • Reeksen • Woorden Passen • Kubussen • Woordexclusie • Vlakken	Lezen: • Techniek & woordenschat • Opzoeken • Begrijpen • Interpretieren, evalueren en samenvatten Taalverzorging: • Werkwoordspelling • Niet- werkwoordspelling • Leestekens Rekenen: • Getallen • Verhoudingen • Meten & meetkunde • Verbanden • Context • rekentaal

De IEP doorstroomtoets wordt bij de leerlingen afgenomen die binnen de gestelde criteria (op school ter inzage) vallen. Na de uitslag kan er op verzoek van de ouders/verzorgers nog een gesprek plaatsvinden. Indien het advies vanuit de IEP doorstroomtoets hoger uitvalt kan het advies worden bijgesteld.

Waar gaan de leerlingen naar toe?

Er zijn verschillende uitstroommogelijkheden. De meeste leerlingen gaan naar het regulier voortgezet onderwijs; het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO – BB-KB-TL) of naar het Praktijkonderwijs (Pro). Een enkele leerling stroomt uit naar HAVO of voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Binnen het VMBO gaan de meeste leerlingen naar VMBO Basis en enkele leerlingen naar VMBO Kader. Er zijn twee scholen in Dronten die VMBO aanbieden, dat zijn het Ichthus College en het Almere College.

Een andere groep leerlingen gaat van onze school naar Praktijkonderwijs (PRO), dit valt onder het bestuur van het Almere College. Hier wordt praktijkgericht onderwijs gegeven. Er werken vakbekwame mensen, die met de leerlingen het maximale bereiken; startklaar voor de toekomst.

Voor Pro is een beschikking nodig, die wordt aangevraagd door de school waar de leerling wordt aangemeld. Er gaan ook leerlingen naar voortgezet speciaal onderwijs, waar een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig is, net als voor het SBO, dan nu voor het VSO. Ook deze wordt aangevraagd door de school waar u uw kind aanmeldt.

Informatie over de verschillende soorten vervolgonderwijs is te vinden op:

<https://www.devogids.nl/middelbare-scholen/dronten/>

Historie uitstroomadviezen SBO De Driemaster

Uitstroomgegevens van	Uitstroom 24 schoolverlaters in juli 2021:	Uitstroom 15 schoolverlaters in juli 2022:	Uitstroom 16 schoolverlaters in juli 2023:	Uitstroom 25 schoolverlaters in juli 2024
Praktijk Onderwijs	13	9	8	9
Praktijk Onderwijs/BB	0	0	2	0
VMBO basisberoepsgerichte leerweg (BBL)	5	3	4	8
VMBO kaderberoepsgerichte leerweg (BBK)	0	1	0	0
cluster 3 Voortgezet Speciaal Onderwijs	0	1 Pro niveau	0	1
cluster 4 Voortgezet Speciaal Onderwijs PRO	0	0	0	2
cluster 4 Voortgezet Speciaal Onderwijs BB	4	1	1	3
cluster 4 Voortgezet Speciaal Onderwijs TL	1	0	0	1
cluster 4 Voortgezet Speciaal Onderwijs TL/HAVO	1	0	0	0
cluster 4 Voortgezet Speciaal Onderwijs HAVO	0	0	1	1

Uit bovenstaande is af te leiden dat leerlingen met het niveau PRO, VMBO BBL en BBK meestal naar reguliere VO scholen gaan. Leerlingen met het niveau TL (MAVO) en hoger meestal naar speciale VO scholen (VSO). Zij kunnen het niveau aan, echter hebben onderwijsbehoeften die passen bij: kleinere school, kleinere klassen, extra ondersteuning, in plaats van dat leerlingen naar andere vakleerkrachten moeten lopen komen de vakleerkrachten in de groep, etc.

Leerlingen op, boven of onder geadviseerde niveau?

Vanuit het voortgezet onderwijs worden leerkrachten e/o IB-er op de hoogte gehouden over hoe het met onze oud-leerlingen gaat. Hieruit blijkt dat de uitstroom adviezen die wij als (speciale) basisschool geven overeenkomen met het niveau waarop de leerlingen op het voortgezet onderwijs goed functioneren.

3.3. Overgang

Op onze school spreken we niet van "overgaan" of "blijven zitten". Bij de groepsindeling spelen een aantal factoren mee: de leerontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leeftijd.

Voordat een leerling in een groep wordt geplaatst, wordt dat eerst in het team en vervolgens met de ouders/verzorgers besproken. Dan kan ook blijken dat leerlingen wel 'overgaan', maar op eigen niveau verder gaan in het dezelfde lokaal en/of bij dezelfde leerkracht blijven. De beslissing over de plaatsing in een bepaalde groep ligt bij de school.

3.4. Het personeel

Het team van de Driemaster bestaat uit het onderwijspersoneel, het onderwijsondersteunend personeel, de directeur en het management adviesteam. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit een vakleerkracht gymnastiek, onderwijsassistenten 'onderbouw', 'midden' en 'bovenbouw', een onderwijsassistent SBO plus, De Klipper, een orthopedagoog, twee logopedisten, een fysiotherapeut en een administratief medewerker. Ook maakt een medewerker van 'Sterk in de Klas' deel uit van het team.

3.5. Vorderingen en resultaten

De gesprekken over het 'ontwikkelingsperspectief' van uw kind worden gehouden in oktober, februari en juni/juli. Er wordt gewerkt aan de doelen zoals zij in de TLV's staan vermeld. Tweemaal per jaar worden de vorderingen van de leerlingen uitgebreid getoetst. De resultaten hiervan worden op de rapportbesprekingen met de ouders/verzorgers besproken. Tussentijds contact naar aanleiding van bijv. verdiept onderzoek of leerlingbespreking is altijd mogelijk.

In februari en vóór de zomervakantie ontvangen de leerlingen een rapport. De leerkracht bespreekt het rapport met de ouders/verzorgers. Men krijgt dan zo breed mogelijk informatie over het functioneren van de leerling op school. In het rapport wordt aangegeven of de leerling de leerstof van verschillende vakgebieden goed, ruim voldoende, voldoende, matig of onvoldoende beheerst. Hierbij gaan we uit van een positieve benadering, waarbij de nadruk ligt op wat de leerling al wel kan. De ontwikkelingen van de jongste leerlingen worden gevolgd en beschreven aan de hand van een digitaal observatiesysteem van IEP.

Op school ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, naast natuurlijk de aandacht die er is om voor elke leerling te voldoen aan zijn onderwijsbehoeften op de andere gebieden. Speciale aandacht gaat hierbij uit naar het taal- (met inbegrip van lezen) en het rekenonderwijs. Wij zijn er trots op dat wij op SBO de Driemaster met ons onderwijs kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van elke individueel leerling.

3.6. Toetskalender

De opbrengsten van het onderwijs worden op verschillende manieren in kaart gebracht. Er vinden drie keer per jaar ontwikkelingsperspectief (OPP) besprekingen plaats. Twee maal per jaar vindt er toetsing plaats (januari en juni). Hiervoor worden IEP-toetsen gebruikt. Het leerlingvolgsysteem van IEP (Inzicht in het Eigen Profiel) legt de focus op groei, niet op prestatie. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Daarom vergelijken we leerlingen niet met elkaar. Wij geloven bovendien dat een leerling meer is dan taal en rekenen! Met kindvriendelijke toetsen voor hoofd, hart én handen geeft het IEP LVS een compleet beeld: zo zetten we elke leerling in zijn kracht.

Op basis van deze toetsen worden ingepland:

Rapportbesprekingen (februari en juli)

OPP vaststelling (oktober)

OPP tussenevaluatie (februari)

OPP evaluatie (juli)

Twee keer per jaar vinden groepsbesprekingen plaats tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Dat is in november en in april/mei.

Ouders/verzorgers krijgen een gevisualiseerde voortgangsrapportage d.m.v. het OPP, het IEP toetsoverzicht en het diagram ontwikkelingsperspectief.

Toetsen	Optimist	Botter	Tjalk	Aak	Kogge	Galjoen	Boeier
IEP motoriek	X						
IEP taalverzorging	X	X	X	X	X	X	X
IEP technisch lezen		X	X	X	X	X	X
IEP lezen			X	X	X	X	X
IEP rekenen	X	X	X	X	X	X	X
Vensters /IEP hart en handen	X	X	X	X	X	X	X
Vensters leerlingen (leerjaar 7 en 8)					X	X	X
ADIT (schoolverlaters)						X	X
Doorstroomtoets IEP (schoolverlaters)						X	X
Cito DMT	Bij zwakke lezers (bij meer dan een jaar leesachterstand) en bij vermoeden van dyslexie.						

3.7. De contacten tussen de ouders/verzorgers en school

De eerste contacten tussen ouders/verzorgers zullen plaatsvinden tijdens de aanmeldingsprocedure. Bij het intakegesprek krijgt u de aanmeldingsformulieren uitgereikt. Hierbij bevindt zich ook een “contract tussen de school en ouders/verzorgers”. Hierin staan zowel de verplichtingen van de school als van de ouders/verzorgers verwoord. Het is in het belang van de leerling, dat er een goed contact bestaat tussen de ouders/verzorgers en de school. Hierbij is het belangrijk goed te weten wat van elkaar kan en mag worden verwacht. De basis hiervoor is wederzijds vertrouwen en respect.

Voor elke groep zijn er informatieboekjes, waarin zaken staan betreffende de algemene gang van zaken op school en ook wat er in die groep allemaal staat te gebeuren in het schooljaar. In de eerste helft van het schooljaar komen de leerkrachten op huisbezoek. Een aantal keren per jaar organiseert de school een inloopmoment, waarop de ouders en verzorgers in de les mogen komen om de groepssituatie te kunnen ervaren.

Voor een aantal activiteiten worden ouders/verzorgers gevraagd hun medewerking te verlenen, zoals voor sportdagen, hulp bij BOUW lezen, schoolreisjes en de schoolverlatersdag.

Via de maandbrief worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van alle activiteiten op school.

Wij onderhouden als school, maar met name via de groepsleerkrachten, op een ‘moderne’ manier contact met u, ouders/verzorgers. Op de smartphone en de tablet kunt u een app downloaden genaamd Parro, waarmee leerkrachten alle ouders/verzorgers van de groep kunnen uitnodigen om deel te nemen. Veiligheid staat voorop, de berichten zijn onzichtbaar voor de buitenwereld!

De voordelen zijn o.a.:

- Foto’s en bijzondere klasmomenten worden dan snel met ouders/verzorgers gedeeld en zij worden beter betrokken bij de wereld van hun kind op school;
- Ouders/verzorgers kunnen snel en veilig met één-op-één berichten of door middel van een mededeling aan de groep of zelfs de hele school bereikt worden;
- Bij het organiseren van een sportdag of schoolreis of een gesprek, kan met deze app vlot en makkelijk een verzoek uitgaan.

Op de Driemaster beschikken we over een gecertificeerde beeldcoach. In het kader van professionalisering van leerkrachten kan de beeldcoach video-opnames maken in de klas. De korte filmfragmenten worden gebruikt in het gesprek met de leerkracht om te kijken hoe bijvoorbeeld de sfeer in de klas is, hoe de leerkracht lesgeeft, hulp aan individuele leerlingen verloopt, enz. Samen met de beeldcoach gaat de leerkracht na wat er eventueel verbeterd kan worden.

NB. Als ouders/verzorgers wensen dat hun kind niet op foto’s of een video staat, kan dat via Parro bij privacy-voorkeuren aangegeven worden.

Schoolbeleid betreffende informatieverstrekking aan gescheiden ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Soms ontstaan problemen met de informatieverstrekking aan gescheiden ouders/verzorgers, met name als de niet met het gezag belaste ouder/verzorger geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder/verzorger zich daartegen verzet. Na de scheiding zijn sinds de wetswijziging per 1 januari 1998 in principe beide ouders/verzorgers met het gezag over de leerling belast. In die gevallen hebben beide ouders/verzorgers wat betreft de informatievoorziening over hun kind gelijke

rechten. Als beide ouders/verzorgers ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders/verzorgers woont, dan kan het contact tussen de ouders/verzorgers en de school verlopen via de ouder/verzorger bij wie de leerling in huis woont en waarvan de adresgegevens op het aanmeldingsformulier staan vermeld. De school gaat er dan van uit dat de betreffende ouder/verzorger alle relevante informatie aan de ander doorgeeft. Als het contact tussen beide ouders/verzorgers moeizaam verloopt, mag de school alleen op verzoek school gerelateerde zaken doorgeven aan de andere ouder/verzorger.

Bij de aanmelding wordt gevraagd, wie de met het ouderlijke of wettige gezag belaste persoon is/personen zijn. De ouder/verzorger met gezag waar de leerling woont, is voor de school het eerste aanspreekpunt. Alle schriftelijke informatie gaat naar deze ouder/verzorger. Die draagt zorg voor het doorgeven van de informatie naar de andere ouder/verzorger met gezag. De schoolgids is na te lezen op de website: www.sbodriemaster.nl. De maandbrieven worden per Parro naar de ouders/verzorgers verstuurd.

Beleid ouderavond, rapportbesprekingen en OPP-besprekingen:

Indien één van de ouders/verzorgers aangeeft onder geen beding samen met de andere ouder/verzorger het oudergesprek met de school te kunnen voeren, behoort de school de mogelijkheid te bieden voor een afzonderlijk gesprek.

Beleid huisbezoek:

De leerkracht komt bij iedere leerling elk schooljaar op huisbezoek. Huisbezoeken worden alleen bij de met het ouderlijke of wettige gezag belaste ouder/verzorger afgelegd. In principe worden de huisbezoeken afgelegd op het adres waar de leerling staat ingeschreven.

Beleid ouder/verzorger en een nieuwe partner:

Indien één van de ouders/verzorgers zijn of haar nieuwe partner wil meenemen naar een gesprek op school, dan betekent dit dat de school informatie over de leerling aan een derde zal verstrekken. Indien beide ouders/verzorgers het gezag hebben, dienen beide ouders/verzorgers goedkeuring te geven om informatie betreffende de leerling te verstrekken aan derden.

3.8. De ontwikkeling van de Driemaster en Jaarplan 2024-2025

Op de Driemaster werken wij met het EDI instructiemodel (Expliciete Directe Instructie). Deze methode heeft als uitgangspunt dat je op sommige momenten in het onderwijsleerproces kennis, inzichten en vaardigheden het beste doelgericht kunt onderwijzen. Bij deze methode staat de leerkracht centraal, deze betreft en activeert de leerlingen, controleert het begrip, geeft feedback, herhaalt, activeert voorkennis, benoemt expliciet het lesdoel, geeft instructie, zorgt voor begeleide inoefening, een zelfstandige verwerking, verlengde instructie en zorgt voor een lesafsluiting met een terugblik naar het beoogde lesdoel.

Er is een format ontwikkeld voor een EDI les op de Driemaster en jaarlijks wordt het werken met EDI geëvalueerd. Wij zien toetsgegevens niet als een vaststaand feit waar we geen invloed op hebben, maar als uitkomst van de kwaliteit van het door ons gegeven onderwijs. We kijken wat beter kan: het handelen van de leerkracht? De didactiek? Het klassenmanagement? Het omgaan met verschillen? Wij gaan er op de Driemaster vanuit dat we van de toetsgegevens kunnen leren en daardoor het onderwijs kunnen verbeteren. Leerprestaties kunnen we beïnvloeden door goed les te geven! Wij willen ons hierin blijven ontwikkelen. De lessen worden zowel door externen als door de directie en de intern begeleiders geobserveerd aan de hand van een EDI kijkwijzer. Deze lessen worden met de leerkrachten nabesproken. Jaarlijks is EDI het onderwerp van één van de studiedagen.

Om onze lessen goed te kunnen geven maken we gebruik van moderne methoden. In de afgelopen schooljaren hebben wij een nieuwe rekenmethode ingevoerd (Pluspunt 4) en de vernieuwde taalmethode

Taal Actief 5. In de kleutergroepen wordt gewerkt met de Kleuteruniversiteit, welke onder andere insteekt op voorbereidend lezen en met Rekenplein voor kleuters, de voorloper van Pluspunt 4. In de bovenbouw wordt gewerkt met de methode Engels 'Stepping Stones'. Voor de zaakvakken wordt de methode Wijzer! gebruikt.

In het Taalbeleidsplan dat momenteel wordt geschreven is extra aandacht voor woordenschat, spelling en het voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen. Een onderdeel hiervan is ook het vernieuwde dyslexieprotocol. Afgelopen schooljaar is een studiedag gewijd aan TOS (taalontwikkelingsstoornis). Bij de kleuters is er een NT2 inzet: elke dag wordt een prentenboek interactief voorgelezen en wordt er gebruik gemaakt van een woordenschatmuur. Schoolbreed wordt BOUW lezen ingezet, waarbij leerlingen met een ouder/verzorger of een onderwijsassistent gaan lezen met behulp van een computer.

Om beter zicht te krijgen op de ontwikkeling van de leerlingen hebben er afgelopen schooljaar verschillende aanpassingen plaatsgevonden. Er is een schoolbreed format voor de klassenmap ingevoerd, de kleuterrapportage is vernieuwd en in gebruik genomen, het format van de OPP's is aangepast ten aanzien van de interpretatie rendementscijfers per hoofdvakgebied. Er is een analyse gemaakt van de opbrengsten bij technisch lezen en rekenen en de daaruit voortgekomen actiepunten zijn opgepakt.

De registratie van de SBO+ groep is nu vormgegeven in Google-forms. De statistieken worden middels een PDSA-cyclus besproken.

De medewerkers worden jaarlijks (bij)geschoold op het gebied van EDI en PBS en verder volgt een groot deel van het team online cursussen bij e-WISE. De afspraak is dat elke deelnemende medewerker minimaal 10 van deze cursussen volgt per schooljaar. Als zo'n cursus is afgerond verkrijgt de medewerker een certificaat voor in het bekwaamheidsdossier.

In het kader van de werkdrukbeleving en intensivering van persoonlijke aandacht wordt in alle groepen gebruik gemaakt van onderwijsassistenten. In de twee onderbouwgroepen (Optimist en Botter) wordt er vier dagen per week gebruik gemaakt van de inzet van een onderwijsassistent en in de midden- en bovenbouw minimaal twee dagen per week. Tevens heeft elke groep op jaarbasis 6 taakverlichtingsdagen, waarop de leerkracht wordt vervangen, zodat deze tijd heeft om zich te richten op niet-lesgebonden zaken. Op de volgende pagina staat het jaarplan 2024-2025 met de doelen van de school. De SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Resultaat Tijdgebonden) uitwerking van het Jaarplan 2024-2025 ligt op school ter inzage.

JAARPLAN 2024-2025

Motto	
<i>Je kunt de wind niet veranderen, maar wel de stand van de zeilen</i>	
Visie	
SBO de Driemaster, een school met een oecumenisch karakter, met oog voor structuur en rust, met aandacht voor de eigenheid van de leerling, waar leerlingen in kleine groepen onderwijs op maat krijgen van gespecialiseerde leerkrachten; waar leerlingen weer vertrouwen opbouwen, door leren en praktische vorming af te wisselen, en zo hun mogelijkheden ontplooiën voor een plek in de maatschappij waarin ze opgroeien.	
Waarden	
Veiligheid, rust, jezelf zijn, (zelf-)vertrouwen, structuur, duidelijkheid, eerlijkheid en respect	
Onze uitgangspunten	
We denken in het belang van de leerlingen. We hebben de focus op de kwaliteit van het primaire proces. We werken samen aan een doorgaande lijn van continue verbeteren. We zien de leerkracht als eigenaar van het onderwijs in haar/zijn groep	
Opdracht aan onszelf en onze doelen voor de periode 2024 – 2028	
Aan het eind van de schoolplanperiode 2024 – 2028 zijn we tevreden als:	
Opdracht 1 Onderwijs	SBO de Driemaster nog steeds aan de basiskwaliteit voldoet zoals beschreven in het kwaliteitskader; • EDI is structureel onderdeel van ons onderwijs • er wordt vanaf de middenbouw groepsdoorbroken gewerkt bij rekenen, spelling en begrijpend lezen • er is een uitgewerkte leerlijn van rekenen.
Opdracht 2 SBO+	de doorontwikkeling om te komen tot een volwaardige SBO+ onderwijsvoorziening is gerealiseerd; • Is een plek waar leerlingen tot rust kunnen komen (time-out voorziening)
Opdracht 3 Teamontwikkeling	er voldoende ruimte is voor professionalisering en scholing; • meerdere teamleden zijn geschoold in PBS en Rots en water • er is in het team een leesspecialist • er is minimaal één medewerker geschoold in narratief waarderen
Opdracht 4 Expertisecentrum	SBO de Driemaster zich ontwikkeld heeft tot het 'expertisecentrum' van het primair onderwijs ten behoeve van de gemeente Dronten en in het bijzonder in het nieuwe Kindcentrum; • leerkrachten van andere scholen kunnen bij leerkrachten van de SBO terecht voor advies • er is een verregaande samenwerking met de reguliere scholen in het kindcentrum waarbij een hybride vorm van onderwijs tot de mogelijkheden behoort • SBO de Driemaster specialiseert zich in gedragsproblematiek.
Opdracht 5 Eigenaarschap van de medewerker	iedere medewerker in haar/zijn bekwaamheidsdossier aantoonbaar te zijn van haar/zijn professionele ontwikkeling. De gesprekkencyclus helpt daarbij; • elke medewerker zet zich zichtbaar in om zichzelf verder te ontwikkelen, zowel op persoonlijk als op teamgebied • elke medewerker leert zelf, leert van anderen en leert van experts • het bekwaamheidsdossier is op orde en up to date.
Opdracht 6 Goed werkgeverschap	goed werkgeverschap aantoonbaar is, omdat levensfasebewust personeels(vitaliteits)aanbod gerealiseerd is, vanuit vertrouwen, vanuit de verbondenheid met de medewerkers en het stimuleren van het continue verbeteren van de professionalisering; • het werkverdelingsplan is conform de richtlijnen ingericht en wordt jaarlijks bijgesteld • werkdrukverlagingsmiddelen worden in overleg met de MR ingezet en jaarlijks geëvalueerd.

3.9. Informatie over de privacywetgeving

Op de Driemaster wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft verschillende gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Deze gegevens worden opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, zoals dyslexie of ADHD, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van de leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur. In geval van uitwisseling van gegevens betreffende hun kind met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt via Parro toestemming gevraagd. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Filmen en fotograferen door ouders/verzorgers

Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele leerlingen niet of nauwelijks te herkennen zijn; maak alleen van je eigen kind een close-up.
- Maak geen foto's van leerlingen waar je eigen kind niet op staat.

HOOFDSTUK 4. BIJZONDERE ACTIVITEITEN

4.1. Schoolreis en schoolverlaters dag

Jaarlijks organiseren wij een schoolreis voor de groepen Optimist, Botter, Tjalk, Aak en Kogge. Galjoen en Boeier sluiten de basisschooltijd af met een eigen feestdag. Via de leerkrachten wordt u op de hoogte gebracht van de kosten van deze activiteiten en op welke manier u het bedrag kunt betalen.

4.2. Sportdagen

De vakleerkracht gymnastiek organiseert met enkele collega's jaarlijks een sport- en speldag voor alle leerlingen. We laten deze sportdag samenvallen met de Koningsspelen. De groepen Galjoen en Boeier nemen daarnaast ook deel aan de schoolsportdag van de Vakgroep Bewegingsonderwijs, die in het najaar wordt georganiseerd.

Sport toernooien

In de gemeente Dronten worden door diverse sportverenigingen voor de basisschoolleerlingen toernooien georganiseerd. Een sportcommissie coördineert een en ander. De toernooien zijn over de diverse jaargroepen verspreid. Onze school tracht aan zoveel mogelijk toernooien mee te doen. Doordat er minder meisjes dan jongens op onze school zitten zijn wij voor sommige toernooien niet in staat een team op de been te brengen. Meedoen is belangrijker dan winnen. De verdeling van de toernooien over de groepen voor onze school is als volgt:

- | | |
|-----------------|---|
| • Groep Aak | Atletiek en korfbal |
| • Groep Kogge | Voetbal en hockey |
| • Groep Galjoen | Gemeentelijke sportdag, wiffleball, basketbal |
| • Groep Boeier | Gemeentelijke sportdag, handbal, zwemmen |



'Voetbaltoernooi'



'Judolessen'

4.3. Judoproject

Wij hebben met de Stichting Shoganai Judo Dronten afspraken gemaakt voor een judoproject voor alle groepen. De leerlingen ontwikkelen zich verder in een serie van max. 6 judolessen per schooljaar die op school worden verzorgd door een ervaren judo-instructeur.

4.5. Culturele vorming

In het kader van culturele vorming heeft de Driemaster een samenwerkingsovereenkomst getekend met het CKV Dronten. Dat betekent dat de leerlingen meedoen aan diverse vormen van culturele activiteiten van de Kunstwerkplaats van het CKV. Deze activiteiten vinden plaats op school of in de Meerpaal.

4.6. Bijzondere dagen

- Boomfeestdag Aak
- Zwerfvuil actie Kogge

HOOFDSTUK 5. REGELINGEN

5.1. Continurooster

Een continurooster is een schoolrooster waar leerlingen tussen de middag niet meer naar huis gaan, maar op school blijven. De pauze die de leerlingen krijgen is korter dan het traditionele schoolrooster waar leerlingen tussen de middag naar huis gaan om een boterham te eten.

Op de Driemaster beginnen de lessen voor de leerlingen om 08.30 uur.

Ze hebben een korte middagpauze op school, waarin ze gezamenlijk in de klas lunchen en zijn dan iedere dag om 14.00 uur klaar. De Optimist is op woensdag vrij.

Bij het continurooster is er toezicht tijdens de lunchpauze. Het toezicht op het eten van de leerlingen wordt meestal gedaan door de leerkracht van de eigen klas. Als de leerlingen naar buiten gaan om te spelen, dan is er pleinwacht. Tijdens het buitenspelen wordt pleinwacht gelopen in wisseldienst door leerkrachten en/of onderwijsassistenten.

De leerlingen van de bovenbouw (Kogge, Galjoen en Boeier) eten een kwartier in eigen klas en spelen buiten van 12.00 uur tot 12.15 uur. De leerlingen van de onderbouw (Botter, Tjalk en Aak) spelen buiten van 12.15 uur tot 12.30 uur. De Optimist heeft pauze van 12.00 uur tot 12:30 uur.



5.2. Vakantierooster 2024-2025

Herfstvakantie	28-okt	t/m	01-nov
Kerstvakantie	23-dec	t/m	03-jan
Voorjaarsvakantie	17-feb	t/m	21-feb
Meivakantie	18-apr	t/m	05-mei
Hemelvaartsdag/weekend	29-mei	t/m	30 mei
2de Pinksterdag	9-juni		
Zomervakantie	14-jul	t/m	22-aug

Goede vrijdag (18 april) en de Paasdagen (20 en 21 april) vallen in de meivakantie.

De informatie over vrije dagen buiten de vakanties om, in verband met studiedagen van het team van de Driemaster, taakverlichting van leerkrachten, leest u in de schoolkalender 2024-2025 vermeld in Parro en op onze website www.sbodriemaster.nl.

5.3. Invalregeling bij ziekte en verlof van personeel

Bij ziekte of afwezigheid om andere reden van het personeel wordt getracht dit intern op school op te lossen. Soms moet dan gezocht worden naar een invalleerkracht. Indien alle inspanning vanuit de school niet heeft geleid tot een goede oplossing, kan het voorkomen dat er groepen naar huis gestuurd worden. Dit alles conform het invalprotocol dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Dit protocol is op school ter inzage.

5.4. Ziekte-, verzuim- en verlofregelingen

In het geval dat uw kind door ziekte niet op school kan komen, verzoeken we u dit telefonisch tussen 08.00 en 08.30 uur door te geven aan de administratie (0321-315619). Als een leerling zonder bericht niet op school is wordt er door school naar huis gebeld.

In bijzondere gevallen, zgn. gewichtige omstandigheden, kan voor de leerling verlof gevraagd worden bij de directie. Extra vakantieverlof wordt in principe niet verleend. Alleen als er een werkgeversverklaring of een medische verklaring is waaruit blijkt dat een leerling van de bestaande vakantieregeling moet afwijken, kunt u bij de directie dit verlof aanvragen.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Dronten. Zie hiervoor de bijlage aan het eind van deze schoolgids.

Het kan voorkomen dat uw kind ziek wordt als het op school is. Soms geeft het kind zelf aan dat het zich niet lekker voelt, maar het kan ook zo zijn dat de leerkracht constateert dat er iets speelt. Als de leerkracht vindt dat het beter zou zijn dat uw kind wordt opgehaald, wordt u gebeld. Bijvoorbeeld als uw kind misselijk is en het moet overgeven, maar ook als uw kind voortdurend moet hoesten. Mogelijk kunnen andere kinderen dan worden aangestoken of, als het heel heftig is, dat het lesgeven door de leerkracht bemoeilijkt wordt. Het bellen om een leerling op te halen wordt alleen gedaan als het echt nodig is. We realiseren ons dat het voor ouders/verzorgers soms lastig is. Een goed vangnet is daarbij heel belangrijk. Vaak is dat een opa of oma. Het is belangrijk dat ouders/verzorgers daar van te voren over nadenken en daar maatregelen voor treffen.

5.5. Gymnastiek

De kleutergroep Optimist heeft naast spelactiviteiten op het plein, iedere maandag en donderdag gymnastiek in ons eigen speellokaal. Ook de groep Botter heeft gymnastiek in het speellokaal op school, dat is ook op de dinsdag en de donderdag.

De leerlingen van de overige groepen hebben gymnastiek op dinsdag en donderdag in de gymnastiekzaal aan de Lijzijde. De leerlingen hebben een sporttenu nodig.

De lessen worden verzorgd door onze vakleerkracht en in het kader van de privacy wordt er niet gedoucht. Wel moeten de leerlingen gymkleding dragen en in het geval er hoofddoekjes worden gedragen moet er bij de gymles uit hygiënische overwegingen een sporthoofddoekje gedragen worden.

5.6. Logopedie

Een logopedist houdt zich bezig met aspecten die nodig zijn voor een goede communicatie; taal, spraak, stem, mondgedrag en gehoor. Een goede taal- en spraakontwikkeling is een belangrijke basis voor het leerproces. Soms verloopt de taal- en/of spraakontwikkeling niet vanzelf.

Aan de Driemaster zijn twee logopedisten verbonden. Alle nieuwe leerlingen worden door de logopedisten op school gezien. Zij doen een screening en zo nodig aanvullend onderzoek naar de verschillende aspecten van de taal en de spraak.

Wanneer de leerling al logopedie heeft in een logopediepraktijk wordt er contact opgenomen met de behandelend logopedist.

Als uit screening, onderzoek of contact met de behandelend logopedist blijkt dat er logopedische problemen zijn, besluit de logopedist in overleg met de leerkracht en intern begeleider wat het te volgen traject zal zijn. De mogelijkheden zijn:

- controle op korte of lange termijn;
- advies aan ouders/verzorgers en/of leerkracht;
- individuele therapie tijdens schooltijd door de logopedist op school;
- groepsbehandeling door de logopedist;
- een combinatie van logopedie op school en buiten school;
- verwijzing naar een logopedist buiten de school.

Het kan zijn dat de leerling niet direct ingeroosterd kan worden. Hij/zij wordt dan op de wachtlijst geplaatst. Op de Driemaster ligt de prioriteit van de logopedische therapie bij leerlingen van de onderbouw en richt zich op de gebieden: taalproductie, taalbegrip, auditieve vaardigheden, communicatieve redzaamheid en spraak.

Stemproblematiek, stotteren en afwijkend monddrag vallen hier niet onder.

De logopedische therapie sluit zoveel mogelijk aan bij de lessen en/of actuele thema's in de klas.

5.7. Fysiotherapie/ motorische therapie

In overleg tussen de ouders/verzorgers, de leerkracht en de fysiotherapeut kan er een voorstel komen om op school fysiotherapie te verzorgen. Dit kan alleen na een goedkeuring van de huisarts in verband met de vergoedingen via de zorgverzekering.

5.8. Sterk in de Klas

Sterk in de Klas wordt door een medewerker van Triade/Vitree uitgevoerd. De medewerker richt zich met name op het weerbaar maken van de leerlingen op school. Na aanmelding door de leerkrachten en de ouders/verzorgers én bespreking in de Commissie van Begeleiding neemt een medewerker contact op met ouders/verzorgers voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt er uitgebreid naar de wens van ouders/verzorgers gekeken, wordt er besproken welke rol de ouder/verzorger hierin kan spelen, hoe de hulpverlening vorm gaat krijgen én hoe de ondersteuning in de thuissituatie er uit gaat zien. De begeleiding kan individueel of in groepjes aangeboden worden. Sterk in de Klas richt zich het meest op: sociale vaardigheidstrainingen, weerbaarheidstrainingen zoals Kiezel en Druppel, Rots en Water, Zelfregulatie en Cognitieve gedragstherapie. Ouders/verzorgers en leerkrachten worden nauw bij het proces betrokken. Ouders/verzorgers kunnen het nieuw aangeleerde gedrag thuis doorvoeren. De leerkrachten doen dat in de klas. Dit zorgt voor een gezamenlijke en voor de leerling herkenbare aanpak.

5.9. Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Flevoland

De Jeugdgezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid en ontwikkeling, zowel lichamelijk als psychosociaal, van alle leerlingen en jongeren te beschermen, te bevorderen en te bewaken.

In de groepen 2 en 7 voeren de jeugdartsen van de afdeling JGZ een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) uit. Indien mogelijk vinden deze onderzoeken op school plaats. Het doel van deze onderzoeken is het beoordelen van de gezondheidstoestand, de groei en ontwikkeling (zowel lichamelijk als psychosociaal) van uw kind.

Ouders/verzorgers/jeugdigen kunnen zelf ook bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over de groei en ontwikkeling van hun kind/henzelf, maar ook voor vragen op het gebied van opvoeding, gedrag, verzorging en leefstijl (genotmiddelen, seksualiteit).

De Jeugdarts en de Gids Jeugd maken deel uit van de Commissie van Begeleiding.

5.10. Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Als ouder of verzorger wilt u het goed doen voor uw kind(eren). Misschien heeft u ook vragen over de opvoeding. U kunt dan altijd terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG geeft kosteloos advies over het opgroeien en opvoeden van leerlingen in alle leeftijden. Als het nodig is helpt het CJG bij het zoeken naar mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen. U kunt er met allerlei vragen terecht, bijvoorbeeld over:



- Veilig internet
- Gezondheid
- Omgaan met verdriet
- Moeilijk gedrag
- Groei en ontwikkeling

Onze school werkt nauw samen met het CJG om ouders/verzorgers en leerlingen met vragen zo snel mogelijk te helpen. Dat hoeft niet altijd om iets heel moeilijks te gaan, ook “kleine” vragen zijn welkom bij het CJG!

U kunt het CJG bereiken via de website: www.cjgdronten.nl. Hier vindt u al heel veel informatie. U kunt hier ook een persoonlijke vraag stellen via het contactformulier. Telefonisch is het CJG te bereiken op 0321-388910 (24 uur/ dag, 7 dagen per week); Voor de geïnteresseerden: er is een ‘CJG app’ voor iPhone en iPad.

5.11. Leerlingenvervoer

Voor het vervoer van leerlingen van en naar school kan in bepaalde gevallen gebruik worden gemaakt van voorzieningen die door de Gemeente Dronten worden georganiseerd en vergoed. Dit geldt voor leerlingen die niet in Dronten wonen. Denkt u goede redenen te hebben om een beroep te kunnen doen op deze voorziening dan kunt u contact opnemen met de gemeente.

Leerlingen die op de fiets naar school gaan, maken gebruik van de stallingruimte. Alleen tijdens de pauze en direct na schooltijd is er toezicht. Voor eventuele schade aan de fiets kan de school niet aansprakelijk gesteld worden.

5.12. Klachtenregeling

Wij gaan er van uit dat ouders, verzorgers en medewerkers met respect en op basis van vertrouwen met elkaar omgaan. Het is van belang dat alles open met elkaar besproken kan worden. Wij hebben namelijk allemaal het zelfde doel: het welbevinden van uw kind en het tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van uw kind. Wij verwachten dan ook dat als er iets niet duidelijk is of er vragen zijn, dit alleen met direct betrokkenen wordt besproken.

Klachtenprocedure:

Indien bij de ouders/verzorgers klachten leven over de school als geheel, de directie of de leerkracht(en), dan zijn er verschillende mogelijkheden deze te uiten:

- Via de desbetreffende leerkracht
- Via de contactpersonen Leonie de Wit en/of Willie Beukens
- Via de directie

De functie van contactpersonen/antipestcoördinatoren wordt vervuld door Leonie de Wit en Willie Beukens (tel. 0321-315619, van 08.15 tot 16.00 uur). Zij praten er met u over en nemen zo nodig contact op met de directeur en/of met de GGD Flevoland. Het is ook mogelijk zelf direct contact op te nemen met de GGD. U kunt dan vragen naar de coördinator Ongewenste Omgangsvormen, tel. 0320-276211. Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan: seksuele intimidatie, (cyber)pesten, discriminatie, agressie en geweld.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten.

Binnen het primair basisonderwijs kunnen zich situaties voordoen waar u als ouders/verzorgers klachten over heeft. Het beleid van het bevoegd gezag is erop gericht klachten serieus te nemen en problemen op te lossen en wel op de plaats waar ze thuis horen.

Heeft u een klacht over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dan dient u als volgt te handelen:

- Gebeurtenissen met een leerling (bijvoorbeeld pesten, huiswerk, strafwerk): bespreken met de groepsleerkracht. Komen leerkracht en ouder/verzorger niet tot een oplossing dan bespreken met 1 van de contactpersonen of met de directie. In vervolg hierop kan, indien nodig, een gesprek worden gevoerd tussen ouder/verzorger, leerkracht en directie.
- Klachten over leerkracht(en) (bijvoorbeeld reacties van leerkrachten naar ouders/verzorgers en/of leerlingen, rapporten): bespreken met de groepsleerkracht. Komen leerkracht en ouder/verzorger niet tot een oplossing dan kan het worden besproken met de directeur. In vervolg hierop kan, indien nodig, een gesprek worden gevoerd tussen ouder/verzorger, leerkracht en directeur.
- Klachten over het school- en/of onderwijsbeleid (bijvoorbeeld ouderbijdrage, schoonmaak of pleinwacht) kunnen worden besproken met de directeur. Afhankelijk van de klacht wordt deze vervolgens besproken in de teamvergadering en/of de medezeggenschapsraad.
- Geen oplossing van de klacht: bespreken met het bestuur. Hiermee kunt u via de administratie contact opnemen.
- Klachten anders dan bovengenoemd (bijvoorbeeld over leerplicht, huisvesting): bespreken met het bestuur. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. Indien nodig zal om een mondelinge toelichting van de klacht worden verzocht. Het bestuur dient binnen 14 dagen op de klacht te reageren.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, leerkrachten of schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de modelklachtenregeling. Het bestuur hanteert de modelklachtenregeling van de Besturenraad. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad. Deze regeling ligt ter inzage op school.

5.13. Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd,

voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

5.14. Sponsoring

De Driemaster onderschrijft het convenant dat door de staatssecretaris met de besturenbonden is afgesloten. In dit convenant is vastgelegd dat scholen op een zorgvuldige manier met sponsoring om zullen gaan. Wanneer een school een activiteit wil laten sponsoren dient de medezeggenschapsraad hiermee in te stemmen. Samengevat zijn in het convenant de volgende gedragsregels vastgelegd:

- Sponsoring mag niet in strijd zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van leerlingen
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen
- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden
- Het onderwijsaanbod mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen

5.15. Hoofdluis

Ook op de Driemaster komt het soms voor dat leerlingen hoofdluis hebben. Om dit te voorkomen en snel te signaleren worden de leerlingen door eigen personeel gecontroleerd. Indien hoofdluis wordt aangetroffen, krijgt u hiervan bericht. Ter voorkoming van hoofdluis worden zogenaamde 'luizenzakken' gebruikt, waarin de leerlingen hun jas e.d. indoen.

5.16. Vergoedingen via de gemeente Dronten: Pas van Dronten

Heeft u een laag inkomen vraag dan de gemeente of u een vergoeding kunt krijgen voor activiteiten op en rond school (schoolreis, schoolverlatersdag) en de vrijwillige ouderbijdrage. Dit geldt ook voor een computer of tablet als uw kind naar de brugklas in het VO gaat. Wilt u meer weten, bel dan met de gemeente via telefoonnummer 14 0321 en vraag naar iemand van de Bijzondere regelingen. Samen kijkt u naar uw inkomsten. Wanneer blijkt dat u een laag inkomen heeft, vergoedt de gemeente mogelijk (een deel van) de

kosten. U kunt met de Pas van Dronten betalen bij diverse organisaties die sportieve en culturele activiteiten aanbieden en bij de administratie van onze school.

5.17. Vervoer door ouders/verzorgers bij schoolactiviteiten

In de nieuwe wettelijke regels voor het vervoeren van leerlingen in auto's is een uitzondering opgenomen voor het vervoeren van andermans kinderen zonder dat er gebruik gemaakt hoeft te worden van een autostoeltje of stoelverhoger, als de rit over korte afstand gaat. Onder korte afstand wordt een afstand verstaan van maximaal 50 km.

5.18. Burgerschap en integratie

Het onderwijs op de Driemaster wil een bijdrage leveren aan goed burgerschap en integratie.

Het onderwijs gaat ervan uit dat:

- Leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving
- Actief burgerschap en sociale integratie wordt bevorderd
- Leerlingen kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten

Deze aspecten komen tot uiting in de lessen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele vorming en specifiek aangeboden lesmateriaal, maar ook in acties rondom een sponsorloop. Vooral in de bovenbouw wordt gebruik gemaakt van het tijdschrift Samsam.

Vanaf schooljaar 2015-2016 is het voor scholen verplicht om elk jaar de sociale veiligheid op school te onderzoeken onder een representatief deel van de leerlingen. Dit staat in de wet 'Zorgplicht veiligheid op school'. Dit onderzoek, de 'Monitoring Sociale Veiligheid', is een onderdeel van het totale onderzoek naar de tevredenheid van leerlingen. De sociale veiligheid op school onderzoeken wij met een vragenlijst van Vensters.

5.19. Buitenschoolse Opvang

Ouders/verzorgers die gebruik willen maken van buitenschoolse opvang kunnen hiervoor terecht bij de Stichting Kinderopvang Dronten. Voor informatie over dit onderwerp kunt u terecht bij de directie van de school of rechtstreeks bij bovengenoemde stichting, De Helling 11, Dronten, telefoon: 0321-316266.

5.20. Time-in en Time-out

Op school zijn afspraken gemaakt tussen de leerkracht en de leerlingen over het gebruik van een time-in en time-out op groepsniveau.

De time-in is de mogelijkheid voor de leerling om op eigen initiatief een moment te nemen om tot rust te komen en terug te komen in de lessituatie. Vaak vindt de time-in plaats in het lokaal (de bijschakel), soms ook in een andere klas of in de Klipper, het SBO+ lokaal.

De time-out wordt voorbereid door de leerkracht middels een aantal waarschuwingen voor de leerling. Vervolgens kan er uitvoering gegeven worden door de leerkracht: uitplaatsen van de leerling. Mocht de leerling niet meewerken aan het uitplaatsen, dan zijn er afspraken gemaakt om hulp in te schakelen, toezicht te houden en agressief gedrag te voorkomen. De time-out ruimte is buiten de klas, mogelijk bij een collega in de bijschakel van het lokaal of in De Klipper, het SBO+ lokaal. De leerling moet tot rust zien te komen. De lengte van de time-out is daar mede van afhankelijk en zodra de leerkracht de time-out beëindigt zal terugkeer naar de klas plaatsvinden. Bij herhaling van ernstige incidenten zal na telefonisch overleg met de ouders de leerling een dagdeel thuis tot rust moeten komen. Incidenten zullen in het leerling dossier worden vastgelegd en (telefonisch) worden besproken met de ouders/verzorgers. Zie verder ook paragraaf 5.21.

5.21. Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Het protocol voor time out, schorsing en verwijdering treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychische en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Het protocol is op school ter inzage en wordt indien van toepassing uitgereikt.

5.22. Regels bij het weglopen

Wij hebben soms te maken met de vervelende gevolgen van het weglopen van een leerling uit de klas. Er vinden dan gebeurtenissen plaats waardoor het voor de leerling allemaal te veel wordt of de leerling wil zich aan bepaalde maatregelen onttrekken. Dan hebben we niet genoeg aan de afspraken over de 'time-in en time-out' plek voor de leerling. De leerling loopt de klas uit, soms de school uit en in een enkel geval loopt de leerling ook weg van ons schoolterrein. Wij proberen er alles aan te doen om dat te voorkomen en wij hebben de afspraken daarvoor in een protocol gezet.

Voor weglopers in en rond de school zijn allerlei passende maatregelen, maar loopt de leerling echt weg van het schoolgebouw, uit het zicht van de leerkracht, dan geldt eigenlijk maar één passende maatregel: we bellen met de ouders/verzorgers en brengen hen op de hoogte; we bellen ook de politie, want de leerling loopt hoge risico's als hij/zij kwaad is en uit het zicht verdwijnt. Na afloop van een wegloopsituatie zal er door de leerkracht met de leerling, ouders/verzorgers en de directie worden gesproken en worden er passende maatregelen genomen. Er zal ook van het weglopen in de verschillende situaties een registratie komen in het leerlingendossier en overleg zijn tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers.

5.23. Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die met eenvoudige middelen te verhelpen is. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders/verzorgers om hun leerlingen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Leerkrachten en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Met hulp van de GGD is een protocol opgesteld dat onze school een handreiking geeft met de instructies over hoe in deze situaties te handelen. De drie te onderscheiden situaties zijn:

- De leerling wordt ziek op school
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek
- Medische handelingen

De eerste situatie laat de school en de leraar geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leraar moet direct bepalen hoe deze moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen. Medisch handelen zal de school niet doen. Is dat vereist zal de school het noodnummer 112 bellen. Voor de individuele leerkracht geldt dat deze mag weigeren handelingen uit te voeren, waarvoor zij/hij zich niet bekwaam acht. De toestemmingsformulieren worden elk schooljaar tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers besproken en ondertekend. Het protocol en de bijlagen met o.a. toestemmingsformulieren is op school in te zien.

5.24. Calamiteitenplan

Een school kan onverwacht geconfronteerd worden met een bedreigende situatie waarbij de veiligheid van de aanwezigen in gevaar komt. Hierbij kan gedacht worden aan brand, maar ook aan een agressieve, gestoorde indringer, een constructiefout van het gebouw met instorting als gevolg, een bommelding, een natuur- of milieuramp.

Hoe klein de kans ook is op een ramp een calamiteitenplan is altijd van belang. Als school heb je namelijk te maken met een speciale verantwoordelijkheid: de kinderen van een ander.

Bovendien: scholen hebben een hoge bevolkingsdichtheid, we werken met jonge leerlingen die weinig of geen kennis hebben van onveilige situaties, het overbrengen van informatie omtrent veiligheidsvoorlichting vereist een speciale pedagogisch/didactische aanpak en er moet naar gestreefd worden dat ouders er in geval van een calamiteit van overtuigd zijn dat hun kind(eren) op school in goede handen zijn. De inzet van de BHV-ers is hierbij van groot belang.

Een plan is een theoretisch protocol. Het biedt geen garantie voor een goede afloop bij een ramp. Het is wel onze verantwoordelijkheid om van tevoren over een aantal zaken goed te hebben nagedacht en in de praktijk de ontruiming te oefenen zodat in panieksituaties toch nog zo veel mogelijk de juiste handelingen worden verricht.

5.25. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode die wij op school hanteren bevat het volgende stappenplan:

Stap 1	In kaart brengen van signalen
Stap 2	Collegiale consultatie en raadplegen Advies- en Meldpunt Veilig Thuis
Stap 3	Gesprek met de ouder/verzorger
Stap 4	Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling
Stap 5a	Hulp organiseren en effecten volgen
Stap 5b	Melden en bespreken met de ouder/verzorger

De volledige meldcode is op school in te zien.

5.26. Protocol seksuele intimidatie

De missie van SBO de Driemaster is voor een heel belangrijk deel gebaseerd op het creëren van een veilige omgeving voor leerlingen om te kunnen leren en voor volwassenen om in te werken. Een van de voorwaarden om een veilige omgeving te waarborgen is een stappenplan op het gebied van seksuele intimidatie. Dit protocol kan niet ontbreken in de organisatie van een school. In de Wet "Preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs" (1999, beter bekend als de meld- en aangifteplicht) is seksuele intimidatie door volwassenen bij leerlingen, en door volwassenen onderling, binnen de verantwoordelijkheden van de school geregeld. Vanzelfsprekend geldt dit ook voor seksuele intimidatie door leerlingen onderling. De Driemaster conformeert zich vanzelfsprekend aan deze wet. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan de ongewenste, seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in fysiek, verbaal of non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ongeacht leeftijd, ervaren als ongewenst en onplezierig. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Het volledige protocol is op school in te zien.

Op school zijn twee collega's die u kunt bereiken, mocht u contact hierover willen hebben:

Leonie de Wit of Willie Beukens (tel. 0321- 315619, na schooltijd tot ± 16.00 uur).

5.27. Cyberpesten

Cyberpesten is digitaal of elektronisch pesten. Het omvat alle manieren van pesten, maar dan via het internet en mobiele telefoon. B.v. via chat, mail, foto's, filmpjes, of websites. Stopt het "gewoon" pesten als het kind thuis is, cyberpesten dringt je huis binnen en kan 24 uur per dag doorgaan.

In het Protocol Sociale Media van de Driemaster wordt aangegeven hoe de school reageert op cyberpest gedrag inclusief eventuele sancties. Het cyberpesten en de eventuele gevolgen daarvan wordt in de bovenbouw van de school door de leerkrachten met de leerlingen besproken.

Afspraken omtrent het gebruik van mobieltjes worden vastgelegd. Op school worden bij binnenkomst de mobieltjes ingeleverd bij de leerkracht en worden deze aan het eind van de schooldag weer uitgedeeld. Ook zijn er afspraken over het gebruik van mobiele telefoons tijdens schoolreis en andere school-gerelateerde activiteiten.

De school organiseert het vertrouwen van leerlingen in de school met betrekking tot cyberpesten. Een leerling moet zijn vertrouwen durven geven aan de leerkracht of de contactpersoon.

In alle gevallen van cyberpesten worden betrokken ouders/verzorgers ingelicht en bij de zaak betrokken.

BIJLAGEN:

ADRESSEN

De Driemaster

Adres:

Postadres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Werfstraat 10, 8251 GP Dronten

Postbus 129, 8250 AC Dronten

0321-315619

info@sbodriemaster.nl

Directeur:

E-mailadres:

Mevr. S. Kramer

directie@sbodriemaster.nl

Bestuur Stichting speciaal onderwijs op oecumenische
grondslag in de gemeente Dronten:

Dhr. W. Nijdam

bestuurder

Dhr. B. Vermeer

voorzitter

Mevr. M. Dubbeld

vice-voorzitter

Mevr. S. de Coö

secretaris

Mevr. S. Jellema

algemeen lid

Adres bestuur:

p/a SBO de Driemaster

Postbus 129, 8250 AC Dronten

tel. 0321-315619

Contactpersonen/anti-pestcoördinatoren:

mevr. L. de Wit

ldewit@sbodriemaster.nl

en mevr. W. Beukens

wbeukens@sbodriemaster.nl

tel. 0321-315619

Medezeggenschapsraad

Mevr. T. Schoonewelle

Mevr. N. Hendrikse

Mevr. E. Coors

Mevr. L. Heijligers

Zij zijn te bereiken via school en per mail: mr@sbodriemaster.nl

Inspectie, www.onderwijsinspectie.nl, e-mail: info@owinsp.nl / tel. 0800-8051

(Voor vragen over onderwijs, klachtenmelding betreffende seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld)

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394, 3440 AJ Woerden

Tel. 070-3861697

E-mail: info@gcbol.nl

Functionaris Gegevensbescherming en Algemene Verordening Gegevensbescherming:

De FG/AVG functionaris is te bereiken via secretariaat@akorda.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, Onderwijsloket

tel. 0320-215214

Directeur: mevrouw van Amerongen – Romeijn

Postbus 2233, 8203 AE Lelystad

e-mail: secretariaat@pold.nl

Jeugdgezondheidszorg - GGD Flevoland

www.ggdflevoland.nl

Installatieweg 34, 8251 KP Dronten,

tel. 088-0029920 (08.30-12.00 uur)

Stichting Kinderopvang Dronten.

Agripark-Oost 4, 8251 KH Dronten,

tel: 0321-316266.

Schoolmaatschappelijk werk MDF :

De Helling 15, 8251 GH Dronten,

tel: 0321-312506

Centrum voor Jeugd en Gezin

www.cjgdronten.nl

tel. 0321-388910

Pas van Dronten

www.dronten.nl

afdeling: Bijzondere regelingen

tel.: 14 - 0321

AFKORTINGEN

ADIT	Adaptieve Digitale Intelligentietest
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
CKV	Centrum voor Kunstzinnige Vorming De Meerpaal
CvB	Commissie van Begeleiding
EDI	Expliciete Directe Instructie
FG/AVG	Functionaris Gegevensbescherming en Algemene Verordening Gegevensbescherming
IEP	Inzicht in het Eigen Profiel
MR	Medezeggenschapsraad
OPP	Ontwikkelings PersPectief
PBS	Positive Behaviour Support
PGO	Periodiek Gezondheids Onderzoek
RTO	Rond de tafel overleg
SBO	School voor Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	School Ontwikkelprofiel
SWV POLD	SamenWerkingenVerband in de Polder Lelystad Dronten
TLV	Toelaatbaarheids Verklaring
TOS	Taal Ontwikkelings Stoornis



Oecumenische speciale basisschool
Werfstraat 10
8251 GP Dronten www.sbodriemaster.nl
Tel. 0321-315619 info@sbodriemaster.nl



AANVRAAGFORMULIER EXTRA VAKANTIE

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a van de Leerplichtwet 1969.

A. In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoon _____

Naam/namen leerling(en) _____

Periode verlof _____

Groep _____

Naam leerkracht _____

Reden voor het verlof: (Indien te weinig ruimte: verklaring op een
bijlage) _____

Zijn er in het gezin nog andere leerplichtige kinderen die een andere school bezoeken

☐ ja ☐ nee

Zo ja, welke school _____

Datum: _____

Handtekening _____

aanvrager:

Lees ook de toelichting aan de ommezijde.

B. In te vullen door de directeur van de school.

Het verlof wordt wel/niet* verleend. Reden. (* Doorhalen wat niet van toepassing is.)

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Datum: _____

Directeur: Mevr. S. Kramer

Handtekening: _____

Werkgeversverklaring

Ondergetekende

(functie in en naam van het bedrijf of de instelling)

Adres

Te

Telefoonnummer

Verklaart dat zijn/haar werknemer/werkneemster* tijdens de vastgestelde zomerschoolvakantie geen/wel/beperkt* verlof kan opnemen.

Naam werknemer

Adres

Woonplaats

Data bedrijfssluiting/verplichting tot vakantie*

van

t/m

jaar

Toelichting werkgever:

Aldus naar waarheid
Ingevuld d.d.

Handtekening werkgever c.q.
de tot tekenen bevoegde.

Firmastempel:
(indien voorhanden)

*Doorhalen wat niet van toepassing is

Aanvraag extra vakantie

De aanvraag 2 maanden van tevoren indienen bij de directie van de school. Te laat indienen betekent dat de aanvraag in principe niet in behandeling zal worden genomen. Vergeet de werkgeversverklaring niet.

Beslissing

De directeur beslist voor één keer per schooljaar tot een maximum van 10 schooldagen. (Meer dagen kunnen niet worden aangevraagd.)

Reden die van belang zijn om toestemming te krijgen:

- een van de ouders moet een specifiek beroep hebben zoals: seizoenarbeid, een continuïteitsrooster hebben zoals bijv. politie, brandweer, ziekenhuis, openbaar vervoer, elektriciteitsvoorziening enz.;
- de vakantie dient niet te vallen in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.
- De vakantie dient zoveel mogelijk gekoppeld te worden aan een schoolvakantie
- Het aantal aangevraagde dagen mag niet hoger zijn dan 10.



Oecumenische speciale basisschool
Werfstraat 10
8251 GP Dronten www.sbodriemaster.nl
Tel. 0321-315619 info@sbodriemaster.nl



AANVRAAGFORMULIER VERLOF VOOR GEWICHTIGE STANDIGHEDEN

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 14 van de Leerplichtwet 1969.

A. In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon

Naam/namen leerling(en)

Periode verlof

Groep

Naam leerkracht

Reden voor het verlof: (Indien te weinig ruimte: verklaring op een bijlage)

Zijn er in het gezin nog andere leerplichtige kinderen die een andere school bezoeken

☐ ja ☐ nee

Zo ja, welke school _____

Datum: _____

Handtekening _____

aanvrager:

Lees ook de toelichting aan de ommezijde.

B. In te vullen door de directeur van de school of door de leerplichtambtenaar.

Het verlof wordt wel/niet* verleend. Reden. (* Doorhalen wat niet van toepassing is.)

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking een bezwaarschrift indienen bij:

☐ de directeur van de school indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar.

☐ bij de gemeente Dronten, leerplichtambtenaar, postbus 100, 8250 AC Dronten.

Datum: _____

Directeur mevr. S. Kramer / de leerplichtambtenaar

Handtekening:

Kopie sturen naar de leerplichtambtenaar

Aanvraag verlof voor “gewichtige omstandigheden.

De aanvraag zo snel mogelijk indienen bij de directie van de school.

Beslissing

De directeur beslist tot en met 10 dagen per schooljaar

De leerplichtambtenaar beslist voor meer dan 10 dagen per schooljaar

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Wettelijke verplichtingen (1 dag)
- Verhuizing (1 dag)
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten (1 of 2 dagen)
- 25-/50-jarig jubileum van ouders of grootouders (1 dag)
- Ernstige ziekte of overlijden van familielid van de leerling tot en met de tweede graad
- Sociale of medische indicatie (lieft met een bewijs van noodzaak van een behandelend arts of maatschappelijk deskundige)

Geen gewichtige omstandigheden:

- Een tweede vakantie (men is tijdens schoolvakanties in de gelegenheid op vakantie te gaan)
- Een lang weekend of midweek in verband met jubileum van ouders of grootouders
- Sportevenementen buiten schoolverband
- Het bezoeken van pretparken, concerten, tentoonstellingen, enz.
- De wens om een of meer dagen eerder met vakantie te gaan of later terug te komen

VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Volgens de leerplichtwet

